



CURSO

Asistente de planillas

CERTIFICA: Cámara de Comercio de Lima



Índice

> ¿Por qué elegir este curso?

> Beneficios Exclusivos

> ¿A quién está dirigido?

> ¿Qué lograrás al finalizar el curso?

> Estructura curricular

> Expositores

> Cronograma

> Datos del curso

> Métodos de pago

↘ ¿Por qué elegir este curso?

En el entorno empresarial actual, saber gestionar la nómina ya no es opcional: es una competencia técnica crítica para garantizar la rentabilidad, la paz laboral y el cumplimiento tributario de toda organización. Errores en la determinación de beneficios, inconsistencias en el T-Registro o multas por mala declaración ante la SUNAT generan contingencias financieras severas.



Este programa resuelve los **dolores operativos y técnicos más comunes del sector.**

- **Inseguridad en el cálculo manual y legal:** Domina paso a paso el cálculo de gratificaciones, CTS, vacaciones truncas, horas extras y retenciones sin margen de error.
- **Falta de manejo de las plataformas oficiales:** Supera la barrera técnica de los sistemas gubernamentales aprendiendo a declarar correctamente en SUNAT Operaciones en Línea, T-Registro y PDT PLAME.
- **Brecha entre la teoría y la práctica laboral:** Aborda situaciones reales de empresas peruanas mediante una metodología 100% aplicada que garantiza el aprendizaje sin necesidad de experiencia previa.

REGRESAR



Beneficios Exclusivos

Respaldo Institucional del Más Alto Nivel

Certificación digital emitida a nombre de la Cámara de Comercio de Lima (CCL), el gremio empresarial líder del país que consolida su autoridad directiva ante el mercado nacional e internacional.



Simulación Integral de Planilla

Mensual: Taller integrador final donde elaborarás y declararás una planilla completa simulada, incluyendo boletas, retenciones de 5ta categoría, aportes previsionales y reportes para entidades reguladoras.



Herramientas Digitales y Excel

Aplicado: Aprendizaje directo con plantillas de Excel profesional, introducción a software de gestión de nóminas y uso de aplicaciones oficiales (T-Registro y PLAME).



Plana Docente C-Level y Árbitro

Acreditado: Formación guiada por el Líder de Relaciones Laborales de HAUG Perú y Árbitro de la Corte Peruana de Arbitraje.



Enfoque Progresivo Orientado a la Empleabilidad

Diseñado: Diseñado bajo una secuencia lógica desde los fundamentos legales hasta los casos integrales de mayor complejidad técnica.



¿A quién está dirigido?

Este curso y su estructura de especialización han sido meticulosamente diseñados para:



Asistentes, auxiliares y técnicos de Recursos Humanos, Contabilidad y Administración que buscan dominar operativamente el área para ascender o mejorar su desempeño.



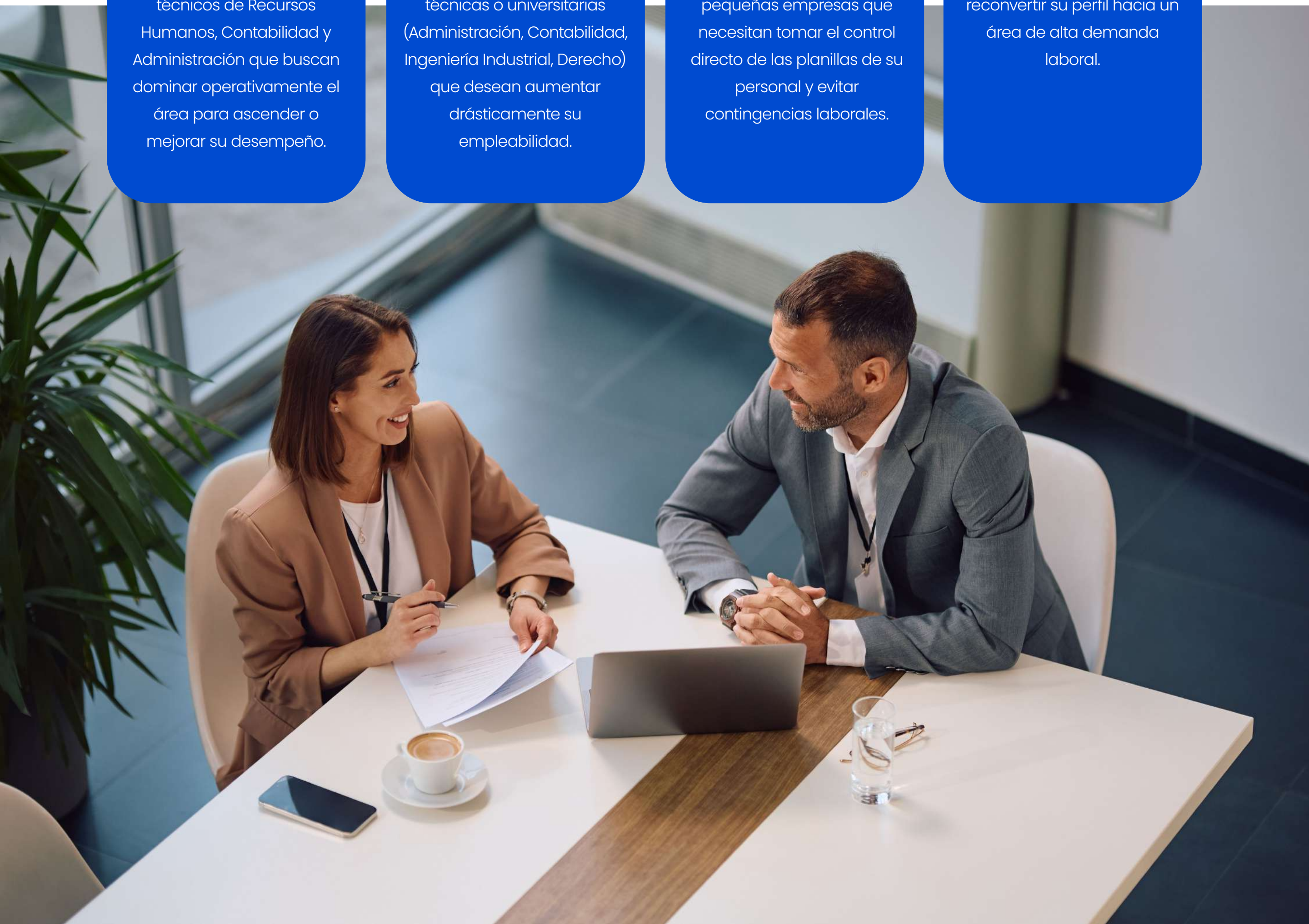
Estudiantes de carreras técnicas o universitarias (Administración, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Derecho) que desean aumentar drásticamente su empleabilidad.



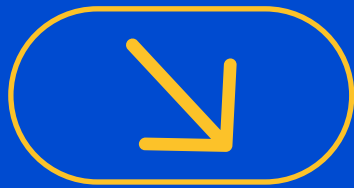
Responsables de PYMEs y pequeñas empresas que necesitan tomar el control directo de las planillas de su personal y evitar contingencias laborales.



Profesionales que buscan reconvertir su perfil hacia un área de alta demanda laboral.



REGRESAR



¿Qué **lograrás** al finalizar el **curso?**



Elaborar planillas integrales desde cero, calcular sueldos, horas extras, bonificaciones, descuentos de ley (AFP/ONP) e Impuesto a la Renta de 5ta categoría.

Dominar el T-Registro y PDT PLAME, registrar correctamente los alta/baja de trabajadores, derechohabientes y generar los reportes oficiales ante SUNAT.

Liquidar beneficios sociales con precisión, determinar montos exactos para CTS, Gratificaciones, Vacaciones trucas e indemnizaciones por término de contrato.

Estructurar boletas de remuneración oficiales, diseñar boletas de pago conforme a los requisitos legales, plazos y formatos vigentes.

Optimizar procesos y mitigar riesgos, utilizar plantillas en Excel para automatizar cálculos y detectar los errores más comunes antes de una fiscalización.



Estructura curricular

MÓDULO 1

Legislación Laboral y Gestión de Contratos

- **Sesión 1:** Fundamentos de la legislación laboral peruana y tipos de relación laboral.
- **Sesión 2:** Contratos laborales (Indeterminado, Plazo fijo, Tiempo parcial, Locación de servicios) y extinción del vínculo.
- **Sesión 3:** Jornada laboral, horarios, horas extras, descansos, feriados y vacaciones.
- **Sesión 4:** Beneficios laborales (Gratificaciones, CTS, Utilidades) y sistemas previsionales.

MÓDULO 2

Retenciones Laborales y Planilla Electrónica

- **Sesión 5:** Sistema previsional (AFP vs. ONP), cálculo de aportes y retenciones.
- **Sesión 6:** Impuesto a la renta de 5ta categoría: proyección anual y retención mensual.
- **Sesión 7:** Rentas de 4ta categoría, suspensión de retenciones y remuneraciones múltiples.
- **Sesión 8:** Uso práctico de T-Registro y PDT PLAME en SUNAT Operaciones en Línea.



MÓDULO 3

Boletas, Cálculo de Planillas y Herramientas

- **Sesión 9:** Boleta de remuneraciones: estructura, ingresos, descuentos y plazos.
- **Sesión 10:** Cálculo integral de planillas: integración de sueldos, horas extras y descuentos en casos reales.
- **Sesión 11:** Liquidación final de beneficios sociales (CTS, gratificaciones y vacaciones truncas).
- **Sesión 12:** Herramientas digitales, Excel aplicado a planillas y prevención de errores frecuentes.

REGRESAR



Expositor



Bringham Young

Abogado titulado, especializado en derecho laboral, con amplia experiencia en planeamiento y gestión de riesgos laborales para empresas nacionales y extranjeras. Cuenta con experiencia en asesoramiento laboral empresarial, negociación con trabajadores y atención de asuntos vinculados a relaciones laborales de carácter nacional e internacional. Su trayectoria le ha permitido brindar soluciones legales orientadas a la prevención de contingencias y a una adecuada gestión de las relaciones laborales. Se caracteriza por su enfoque proactivo, dinámico y colaborativo, así como por su capacidad para trabajar en equipo, analizar escenarios laborales y acompañar a las organizaciones en la toma de decisiones estratégicas.



Angel Canales

Consultor económico y financiero, docente universitario y gerente general de ACJ Consultores. Cuenta con amplia experiencia profesional en capacitación, asistencia técnica y docencia universitaria, con especialización en métodos cuantitativos aplicados a la economía, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública y privada, y gestión de planes y proyectos de desarrollo nacional, regional y local. Ha desarrollado su trayectoria tanto en el sector público como privado, participando en proyectos y procesos de asesoramiento técnico y estratégico. Asimismo, se desempeña como capacitador de la Cámara de Comercio de Lima y coordinador de proyectos especiales en CAD Perú.



Miguel Angel Castillo

Contador Público Colegiado y Máster en Comercio Internacional por la Universidad de Alcalá de Henares, con estudios de Maestría en Administración de Negocios en la Universidad Ricardo Palma y formación en ESAN. Cuenta con amplia trayectoria en asesoría financiera, contable, tributaria y empresarial para micro, pequeñas, medianas y grandes empresas de diversos sectores. Ha ocupado posiciones gerenciales, entre ellas Gerente de Finanzas y asesor contable de IPAE, y se desempeñó como administrador y contador del Proyecto Gas de Camisea. Actualmente brinda asesoría financiera, contable y tributaria a empresas nacionales. Asimismo, cuenta con amplia experiencia como consultor, capacitador y expositor en reconocidas instituciones como PUCP, ESAN, ADEX, ZEGEL, UNMSM y la Cámara de Comercio de Lima.



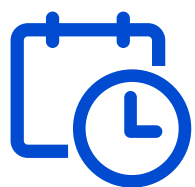
Cronograma

MÓDULO 1	MÓDULO 2	MÓDULO 3
BRIGHAM YOUNG	MIGUEL ANGEL CASTILLO	ANGEL CANALES
Legislación Laboral y Gestión de Contratos	Retenciones Laborales y PlanillaElectrónica	Boletas, Cálculo de Planillas y Herramientas
Sesión 1 Martes 20 oct	Sesión 5 Martes 03 nov	Sesión 9 Martes 17 nov
Sesión 2 Jueves 20 oct	Sesión 6 Jueves 05 nov	Sesión 10 Jueves 19 nov
Sesión 3 Martes 27 oct	Sesión 7 Martes 10 nov	Sesión 11 Martes 24 nov
Sesión 4 Jueves 29 oct	Sesión 8 Jueves 12 nov	Sesión 12 Jueves 26 nov

REGRESAR



Datos del curso

**INICIO:**

Martes 20 de octubre

FIN:

Jueves 26 de noviembre

**FRECUENCIA:**

Martes y jueves de 08:00 p.m. a 11:00 p.m.

**DURACIÓN:**

48h académicas (horas de 45min cada una)

**PÚBLICO EN GENERAL:**

S/ 799

SOCIO CCL:

S/ 599

**MODALIDAD:**

Online – Plataforma TEAMS

**CERTIFICACIÓN DIGITAL:**

A nombre de la Cámara de Comercio de Lima

REGRESAR

↘ Métodos de Pago

- **Depósitos o transferencia** Cuenta corriente en soles banco



Banco o agente BCP
193-1943271-0-99



Banco o agente Interbank
005-0000007180



Banco BBVA
0011-0130-0100003020



Banco Scotiabank
000-2019361

Todas nuestras cuentas están a nombre de **CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA** – Ruc: 20101266819

- **Tarjeta de crédito** Podrá realizar sus pagos con rapidez y total seguridad.



1. Ingresar a nuestra página web: www.camaralima.org.pe
2. Buscar: **Pagos online**, parte superior derecha.
3. Ingresar **datos de la empresa y/o persona** que solicito el servicio.
4. Ingresar **datos de la tarjeta de crédito y detalle del servicio**.
5. Procesar pago.

Luego de realizar el pago, enviar el voucher de pago indicando el RUC y/o DNI del depositante al **asesor educativo**.



Exclusivo para VISA

Hasta 6 cuotas sin intereses con tus tarjetas de crédito BBVA y 12 cuotas con BCP.

Preguntar por términos y condiciones.

- **Billetera electrónica** Escanea y paga



Considerar

Los horarios que están en la programación de todos los eventos que se realice están sometidos a cualquier cambio por cualquier inconveniente que se presente. ***Los cambios de los horarios serán notificados con anticipación.**



| CONTÁCTANOS

Ejecutivo de ventas

✉ jromero@camaralima.org.pe

☎ 994 250 942