



PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN

CONTRATACIONES CON EL ESTADO



Certifica: Cámara de Comercio de Lima

SOBRE EL PROGRAMA

Aprende cómo venderle al mayor comprador de bienes y servicios del país.

Las contrataciones que realiza el estado son un pilar fundamental para el flujo eficiente y transparente de las entidades públicas. Por ello, es necesario que los operadores de la norma tengan una comprensión integral de los principios, normativas y procedimientos que rigen las contrataciones públicas en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Es así, que la nueva normativa busca, por un lado, agilizar más los mecanismos de abastecimiento de la Entidad y, por otro, introducir mecanismos de seguridad para evitar acciones negativas en detrimento del fin público. Con ese afán, se han implementado importantes cambios como el otorgamiento de facultades a los funcionarios de acuerdo a su participación en los procedimientos de selección, la inclusión de la “modalidad mixta” de contratación o la obligatoriedad de incorporar una cláusula anticorrupción en el Contrato.

El programa está diseñado para brindarle a las empresas, las herramientas y conocimientos necesarios para optimizar sus procesos de postulación, competir de manera efectiva y ser proveedor del Estado Peruano.

VALOR AGREGADO

Este programa incluye la última ley actualizada y vigente de Contrataciones públicas. Ofrece una experiencia práctica e integral, con simulaciones reales de contrataciones, acceso continuo a actualizaciones normativas, uso avanzado de herramientas digitales como SEACE, y estrategias efectivas para identificar oportunidades de negocio y presentar ofertas competitivas, además de networking con expertos en el sector público. Casuístico y práctico.

DIRIGIDO A

Profesionales que laboran en áreas relacionadas con la contratación de bienes, servicios y obras, así como a personas naturales y jurídicas que aspiran a ser parte de la cartera de proveedores del Estado.

OBJETIVOS

- Comprender la normativa actual de contratación pública y su impacto en los procesos prácticos.
- Diseñar y estructurar los pasos necesarios para preparar procesos de contratación pública.
- Aplicar procesos de selección en contratación pública de manera efectiva y estratégica.
- Gestionar contratos públicos eficientemente y resolver conflictos que surjan durante la ejecución.
- Dominar el uso de herramientas electrónicas y optimizar las oportunidades de negocio en el mercado estatal

METODOLOGÍA

La metodología será eminentemente práctica, con participación activa de los asistentes. Se realizarán ejercicios prácticos, para que, en conjunto y bajo la dirección permanente del expositor, se analicen casos que ilustran las técnicas y conceptos planteados en este programa.

TEMARIO

MÓDULO 1: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y MARCO NORMATIVO

Este módulo establece las bases legales y administrativas necesarias para comprender y aplicar las normativas actuales relacionadas con la contratación pública.

- Políticas de modernización del Estado y su impacto en las contrataciones
- Ley de Contrataciones del Estado (actualización 2025): finalidad, principios y cambios recientes
- Funcionarios y órganos encargados de las contrataciones; impedimentos para contratar con el Estado
- Sistema Nacional de Abastecimiento: interrelación con el ciclo presupuestario
- Plan Anual de Contrataciones (PAC) actualizado

MÓDULO 2: PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y USO DEL SEACE

Se centra en la planificación, procesos de selección y manejo del SEACE para garantizar contrataciones públicas eficientes y transparentes.

- Elaboración del requerimiento: términos de referencia, especificaciones técnicas y expediente técnico.
- Indagación de mercado, determinación del valor referencial y expediente de contratación
- SEACE: normativa actual, uso operativo y herramientas para optimización
- Contrataciones hasta 8 UITs y registro de proveedores (RNP)
- Estrategias para la presentación de ofertas eficientes y efectivas
- Tipos de procedimientos de selección, etapas y actualizaciones: admisión, evaluación, calificación de ofertas y otorgamiento de la Buena Pro
- Ver forma de presentación de ofertas, acreditación de experiencias, caso nuevo de consorcio y SUBSANACION DE LAS OFERTAS, temas de casuística y práctica

MÓDULO III: EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y OPORTUNIDADES PARA PROVEEDORES

Este módulo aborda la gestión de contratos, resolución de controversias y estrategias para mejorar la competitividad de los proveedores.

- Forma y requisitos para perfección ar contratos con la nueva norma vemos veremos casos de norma actualizada.
- Suscripción y ejecución del contrato: forma, pasos.
- Obligaciones, penalidades y modificaciones contractuales, adicionales complementarios, ampliaciones de plazo.
- Solución de controversias en la etapa contractual: conciliación, arbitraje y juntas de resolución de disputas.
- Identificación de oportunidades en el mercado estatal
- Requisitos de formalización y registro como proveedor del Estado
- Evaluación de convocatorias reales y acreditación de experiencia (casos y modelos)
- Procedimiento sancionador novedades en la actual norma.



SOBRE DOCENTE

Juan Pablo Matos

Abogado especialista en Gestión Pública, Derecho Constitucional y Gerencia Pública

Cuenta con más de 10 años de experiencia profesional en contrataciones públicas, con enfoque en Contrataciones del Estado y Arbitraje. Ha desempeñado funciones como asesor, coordinador, abogado y especialista en diversas entidades del sector público, tales como ministerios, programas, unidades ejecutoras y procuradurías públicas.

Actualmente, es socio y fundador de una firma dedicada a brindar servicios legales y consultoría en materia de gestión pública y procesos de contratación estatal.

Hiveth Huerta

Abogado Senior especialista en Contrataciones con el Estado

Abogado de la Universidad de Lima, especializado en derecho público, administrativo y gestión pública más de 20 años, con sólida formación académica y experiencia en arbitraje y contrataciones estatales. Destaca por su capacidad para abordar desafíos complejos en la administración pública y garantizar soluciones eficientes en procesos normativos y operativos.

Sólida experiencia en el sector privado y público. Asesor y capacitador en contrataciones públicas, consultorías, arbitrajes, exposiciones y talleres. Capacitador del OSCE de la Cámara de Comercio de Lima.

CRONOGRAMA

MÓDULO 1	MÓDULO 2	MÓDULO 3
Juan Pablo Matos	Hiveth Huerta	Hiveth Huerta
Sistema de Abastecimiento y Marco Normativo	Procedimientos de Contratación y Uso del SEACE	Ejecución Contractual y Oportunidades para Proveedores
Sesión 1 Martes, 07 de julio	Sesión 6 Jueves, 30 de julio	Sesión 11 Jueves, 20 de agosto
Sesión 2 Jueves, 09 de julio	Sesión 7 Martes, 04 de agosto	Sesión 12 Martes, 25 de agosto
Sesión 3 Martes, 14 de julio	Sesión 8 Martes, 11 de agosto	Sesión 13 Jueves, 27 de agosto
Sesión 4 Jueves, 16 de julio	Sesión 9 Jueves, 13 de agosto	Sesión 14 Martes, 01 de setiembre
Sesión 5 Martes, 21 de julio	Sesión 10 Martes, 18 de agosto	Sesión 15 Jueves, 03 de setiembre

*El 23 y 28 de julio y el 06 de agosto no habrá clases por ser feriado.

**INICIO:**

Martes, 07 de julio

FIN:

Jueves, 03 de setiembre

**FRECUENCIA:**

Martes y jueves,
de 08:00pm a 11:00pm

**DURACIÓN:**

60 horas académicas (de 45min. cada una)

**MODALIDAD:**

Online – A través de la plataforma Teams

**INVERSIÓN:**

Público en general: S/ 1600
Socio CCL: S/1200

**CERTIFICACIÓN DIGITAL:**

A nombre de la Cámara de Comercio de Lima

MÉTODOS DE PAGO

• Depósitos o transferencia Cuenta corriente en soles banco



Banco o agente BCP
193-1943271-0-99



Banco o agente Interbank
005-0000007180



Banco BBVA
0011-0130-0100003020



Banco Scotiabank
000-2019361

Todas nuestras cuentas están a nombre de **CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA - Ruc: 20101266819**

• Tarjeta de crédito Podrá realizar sus pagos con rapidez y total seguridad.



1. Ingresar a nuestra página web: www.camaralima.org.pe
2. Buscar: **Pagos online**, parte superior derecha.
3. Ingresar **datos de la empresa y/o persona** que solicito el servicio.
4. Ingresar **datos de la tarjeta de crédito y detalle del servicio**.
5. Procesar pago.

Luego de realizar el pago, enviar el voucher de pago indicando el RUC y/o DNI del depositante al **asesor educativo**.



Exclusivo para VISA

Hasta 6 cuotas sin intereses con tus tarjetas de crédito BBVA y 12 cuotas con BCP.

Preguntar por términos y condiciones.

• Billetera electrónica Escanea y paga



Considerar

Los horarios que están en la programación de todos los eventos que se realice están sometidos a cualquier cambio por cualquier inconveniente que se presente. ***Los cambios de los horarios serán notificados con anticipación.**



| CONTACTANOS

Ejecutivo de ventas

✉ jromero@camaralima.org.pe

📞 994 250 942