

DIPLOMADO

# HABILIDADES DIRECTIVAS Y LIDERAZGO AVANZADO



Certifica: Cámara de Comercio de Lima

## **SOBRE EL DIPLOMADO**

El Diplomado en Habilidades Directivas y Liderazgo Avanzado ha sido diseñado para fortalecer las competencias de liderazgo que hoy demandan las organizaciones modernas. En un entorno empresarial caracterizado por la transformación digital, la presión por resultados y la gestión de equipos diversos, los líderes requieren desarrollar habilidades que les permitan tomar decisiones estratégicas, gestionar personas con inteligencia emocional y movilizar equipos hacia el logro de objetivos.

Este diplomado brinda una formación integral orientada al desarrollo del liderazgo moderno, combinando herramientas de autogestión, comunicación estratégica, gestión del talento, manejo de conflictos y liderazgo orientado a resultados. A través de un enfoque práctico y aplicado, los participantes podrán fortalecer su capacidad para liderar con mayor efectividad, generar entornos de trabajo colaborativos y responder con agilidad a los desafíos organizacionales actuales

## VALOR AGREGADO

El programa se distingue por su enfoque práctico y orientado a la realidad empresarial, incorporando metodologías modernas de liderazgo que permiten a los participantes aplicar los conocimientos adquiridos directamente en sus entornos laborales. Además, el diplomado integra herramientas actuales de gestión como liderazgo ágil, inteligencia emocional aplicada al liderazgo, construcción de equipos de alto rendimiento y gestión por objetivos mediante metodologías como OKR y KPI.

Asimismo, el programa promueve el desarrollo de habilidades directivas clave como la comunicación estratégica, el manejo de conflictos, la delegación efectiva y el liderazgo transformacional, aspectos fundamentales para dirigir equipos en contextos de alta exigencia. La formación se complementa con ejercicios prácticos, análisis de casos empresariales y talleres aplicados que permiten consolidar el aprendizaje de manera efectiva.

## DIRIGIDO A

El diplomado está dirigido a profesionales que desempeñan o aspiran a desempeñar roles de liderazgo dentro de las organizaciones. Está especialmente orientado a jefes de área, coordinadores, supervisores, gerentes, mandos medios, profesionales con responsabilidad sobre equipos de trabajo y empresarios que buscan fortalecer sus habilidades de dirección y gestión de personas.

También resulta de gran utilidad para profesionales que desean desarrollar competencias de liderazgo, mejorar su capacidad de influencia dentro de la organización y prepararse para asumir mayores responsabilidades directivas.

## OBJETIVOS

El diplomado tiene como objetivo desarrollar y fortalecer las habilidades directivas necesarias para liderar equipos de trabajo con eficacia, gestionar el talento organizacional y conducir a las organizaciones hacia el logro de resultados sostenibles.

De manera específica, busca fortalecer la inteligencia emocional y la autogestión del líder, desarrollar capacidades de comunicación estratégica e influencia, mejorar las habilidades para la gestión de equipos y la resolución de conflictos, y proporcionar herramientas modernas de liderazgo orientadas al logro de objetivos organizacionales.

## METODOLOGÍA

El diplomado se desarrolla bajo una metodología práctica, participativa y orientada a la aplicación empresarial. Las sesiones combinan exposiciones conceptuales con análisis de casos, dinámicas de grupo, ejercicios prácticos y simulaciones que permiten a los participantes aplicar inmediatamente los conocimientos adquiridos.

Asimismo, se incorporan talleres aplicados y espacios de reflexión orientados a fortalecer las habilidades directivas de los participantes, promoviendo el intercambio de experiencias entre profesionales de distintos sectores. Este enfoque permite que el aprendizaje sea dinámico, relevante y directamente aplicable al entorno laboral.

# TEMARIO

## MÓDULO 1: AUTOGESTIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL DEL LÍDER

**Objetivo:** Fortalecer la autoconciencia, la inteligencia emocional y la capacidad de autogestión del líder para tomar decisiones estratégicas y gestionar equipos con equilibrio y criterio.

### Sesión 1

Perfil directivo moderno: del control a la influencia (Liderazgo 4.0)

### Sesión 2

Inteligencia emocional aplicada al liderazgo: autoconocimiento y gestión emocional

### Sesión 3

Gestión del estrés y resiliencia en la toma de decisiones ejecutivas

### Sesión 4

Comunicación de impacto: escucha activa, empatía y asertividad

### Sesión 5

Taller práctico: autodiagnóstico del estilo de liderazgo y plan de mejora personal

## MÓDULO 2: LIDERAZGO ÁGIL Y TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS

**Objetivo:** Desarrollar la capacidad de analizar situaciones complejas, tomar decisiones estratégicas y liderar con agilidad en entornos cambiantes.

### Sesión 1

Principios del liderazgo ágil y mentalidad adaptativa

### Sesión 2

Análisis situacional y priorización de problemas organizacionales

### Sesión 3

Métodos de resolución estratégica de problemas

### Sesión 4

Toma de decisiones bajo presión y en contextos de incertidumbre

### Sesión 5

Simulación de liderazgo ágil: resolución de escenarios empresariales

## **MÓDULO 3: GESTIÓN DEL TALENTO Y EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO**

**Objetivo:** Desarrollar habilidades para construir equipos comprometidos, gestionar el talento y potenciar el desempeño organizacional.

### **Sesión 1**

Construcción de equipos de alto desempeño: modelo de madurez de equipos

### **Sesión 2**

Las "5 Cs" de los equipos efectivos: claridad, comunicación, confianza, colaboración y compromiso

### **Sesión 3**

Delegación estratégica y empoderamiento del talento

### **Sesión 4**

Motivación y compromiso organizacional

### **Sesión 5**

Taller práctico: diseño de estrategias para fortalecer el desempeño del equipo

## **MÓDULO 4: GESTIÓN DEL CONFLICTO Y CAMBIO ORGANIZACIONAL**

**Objetivo:** Desarrollar competencias para gestionar conflictos organizacionales, liderar procesos de cambio y mantener la estabilidad del equipo en contextos complejos.

### **Sesión 1**

Naturaleza del conflicto en las organizaciones

### **Sesión 2**

Técnicas de mediación y negociación en situaciones de conflicto

### **Sesión 3**

Gestión del cambio organizacional

### **Sesión 4**

Liderazgo en contextos de crisis e incertidumbre

### **Sesión 5**

Taller práctico: resolución de conflictos organizacionales

## **MÓDULO 5: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y FEEDBACK DE ALTO IMPACTO**

**Objetivo:** Fortalecer la capacidad de comunicación del líder para influir, persuadir y generar conversaciones constructivas dentro de la organización.

### **Sesión 1**

Comunicación efectiva en entornos organizacionales

### **Sesión 2**

Comunicación verbal, no verbal y narrativa ejecutiva

### **Sesión 3**

Persuasión, influencia y manejo de conversaciones difíciles

### **Sesión 4**

Feedback constructivo y retroalimentación para el desarrollo del talento

### **Sesión 5**

Role play ejecutivo: conversaciones de liderazgo y feedback

## **MÓDULO 6: LIDERAZGO ESTRATÉGICO Y GESTIÓN POR RESULTADOS**

**Objetivo:** Desarrollar la capacidad de liderar equipos orientados a resultados mediante metodologías modernas de gestión y seguimiento de objetivos.

### **Sesión 1**

Estilos de liderazgo y su impacto en el desempeño organizacional

### **Sesión 2**

Gestión de la productividad y cumplimiento de metas

### **Sesión 3**

Metodologías de gestión por objetivos: OKR y KPI

### **Sesión 4**

Seguimiento de resultados y accountability organizacional

### **Sesión 5**

Workshop final: liderazgo estratégico aplicado a resultados empresariales

# CRONOGRAMA

MÓDULO 1	MÓDULO 2	MÓDULO 3
MARITA BETALLELUZ	MARITA BETALLELUZ	EVELYN URIBE
<b>Autogestión e Inteligencia Emocional del Líder</b>	<b>Liderazgo Ágil y Toma de Decisiones Estratégicas</b>	<b>Gestión del Talento y Equipos de Alto Rendimiento</b>
<b>Sesión 1</b> Miércoles, 17 de junio	<b>Sesión 6</b> Viernes, 03 de julio	<b>Sesión 11</b> Miércoles, 22 de julio
<b>Sesión 2</b> Viernes, 19 de junio	<b>Sesión 7</b> Miércoles, 08 de julio	<b>Sesión 12</b> Viernes, 24 de julio
<b>Sesión 3</b> Miércoles, 24 de junio	<b>Sesión 8</b> Viernes, 10 de julio	<b>Sesión 13</b> Viernes, 31 de julio
<b>Sesión 4</b> Viernes, 26 de junio	<b>Sesión 9</b> Miércoles, 15 de julio	<b>Sesión 14</b> Miércoles, 05 de agosto
<b>Sesión 5</b> Miércoles, 01 de julio	<b>Sesión 10</b> Viernes, 17 de julio	<b>Sesión 15</b> Viernes, 07 de agosto

<b>MÓDULO 4</b>	<b>MÓDULO 5</b>	<b>MÓDULO 6</b>
EVELYN URIBE	CESAR VERASTEGUI	CESAR VERASTEGUI
<b>Gestión del Conflicto y Cambio Organizacional</b>	<b>Comunicación Estratégica y Feedback de Alto Impacto</b>	<b>Liderazgo Estratégico y Gestión por Resultados</b>
<b>Sesión 16</b> Miércoles, 12 de agosto	<b>Sesión 21</b> Viernes, 28 de agosto	<b>Sesión 26</b> Miércoles, 16 de setiembre
<b>Sesión 17</b> Viernes, 14 de agosto	<b>Sesión 22</b> Miércoles, 02 de setiembre	<b>Sesión 27</b> Viernes, 18 de setiembre
<b>Sesión 18</b> Miércoles, 19 de agosto	<b>Sesión 23</b> Viernes, 04 de setiembre	<b>Sesión 28</b> Miércoles, 23 de setiembre
<b>Sesión 19</b> Viernes, 21 de agosto	<b>Sesión 24</b> Miércoles, 09 de setiembre	<b>Sesión 29</b> Viernes, 25 de setiembre
<b>Sesión 20</b> Miércoles, 26 de agosto	<b>Sesión 25</b> Viernes, 11 de setiembre	<b>Sesión 30</b> Miércoles, 30 de setiembre

**INICIO:**

Miércoles, 17 de junio

**FIN:**

Miércoles, 30 de setiembre

**FRECUENCIA:**

Miércoles y viernes,  
de 7:00 A 10:00 P.M.

**DURACIÓN:**

120h pedagógicas

**MODALIDAD:**

Online (en tiempo real) – Plataforma TEAMS

**INVERSIÓN:**

Tarifa regular: S/ 3100  
Socio CCL: S/ 2300

**CERTIFICACIÓN DIGITAL:**

A nombre de la Cámara de Comercio de Lima

# MÉTODOS DE PAGO

## • Depósitos o transferencia Cuenta corriente en soles banco



Banco o agente BCP  
193-1943271-0-99



Banco o agente Interbank  
005-0000007180



Banco BBVA  
0011-0130-0100003020



Banco Scotiabank  
000-2019361

Todas nuestras cuentas están a nombre de **CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA - Ruc: 20101266819**

## • Tarjeta de crédito Podrá realizar sus pagos con rapidez y total seguridad.



1. Ingresar a nuestra página web: [www.camaralima.org.pe](http://www.camaralima.org.pe)
2. Buscar: **Pagos online**, parte superior derecha.
3. Ingresar **datos de la empresa y/o persona** que solicito el servicio.
4. Ingresar **datos de la tarjeta de crédito y detalle del servicio**.
5. Procesar pago.

Luego de realizar el pago, enviar el voucher de pago indicando el RUC y/o DNI del depositante al **asesor educativo**.

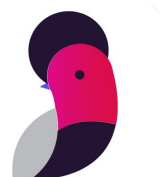


Exclusivo para VISA

**Hasta 6 cuotas sin intereses con tus tarjetas de crédito BBVA y 12 cuotas con BCP.**

Preguntar por términos y condiciones.

## • Billetera electrónica Escanea y paga



## Considerar

Los horarios que están en la programación de todos los eventos que se realice están sometidos a cualquier cambio por cualquier inconveniente que se presente. **\*Los cambios de los horarios serán notificados con anticipación.**



## | CONTÁCTANOS

Ejecutivo de ventas

✉ [jromero@camaralima.org.pe](mailto:jromero@camaralima.org.pe)

📞 994 250 942