



PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN

# GERENCIA DE PROYECTOS – ENFOQUE PMI



**Certifica:** Cámara de Comercio de Lima

## SOBRE EL PROGRAMA

El **Programa de Especialización en Gerencia de Proyectos con Enfoque PMI** ofrece una formación sólida y aplicada para profesionales que buscan dirigir proyectos de manera estratégica, ordenada y alineada a estándares internacionales. Basado en los principios del **PMBOK® 7** y complementado con herramientas prácticas de planificación, seguimiento y control reconocidas globalmente, el programa permite desarrollar competencias esenciales para liderar iniciativas de diversa magnitud en entornos organizacionales reales.

A lo largo del programa, los participantes aprenderán a **definir el alcance**, estructurar una **WBS**, elaborar **cronogramas**, gestionar **riesgos**, organizar recursos, monitorear el avance mediante **métricas clave** y cerrar proyectos de forma efectiva. Todo ello se complementa con prácticas modernas que responden a los desafíos actuales, tales como **el trabajo iterativo**, la priorización basada en valor y el uso de tableros visuales para mejorar la coordinación y la comunicación del equipo.

Este programa ha sido diseñado para entregar una visión integral de la gerencia de proyectos, integrando lo mejor del enfoque tradicional del PMI con herramientas contemporáneas que ayudan a responder a entornos cambiantes sin desviarse del marco profesional esperado. El resultado: profesionales capaces de planificar, ejecutar y controlar proyectos con rigor, claridad y enfoque en resultados.

## DIRIGIDO A

- Profesionales de distintas áreas (operaciones, TI, marketing, logística, finanzas, RR.HH.) que participan o lideran proyectos en sus organizaciones.
- Mandos medios, coordinadores y jefaturas que desean fortalecer sus habilidades para dirigir equipos y gestionar iniciativas complejas.
- Especialistas que buscan adquirir una base formal y estructurada en dirección de proyectos bajo estándares del PMI.
- Personas que se preparan para roles de liderazgo en proyectos o desean avanzar hacia certificaciones como CAPM® o PMP®.
- Emprendedores y líderes de negocio que necesitan planificar, organizar y ejecutar proyectos con disciplina y enfoque estratégico.

## OBJETIVOS

- **Comprender** los principios, dominios de desempeño y fundamentos de la gerencia de proyectos según el PMI.
- **Definir** el alcance y los entregables del proyecto mediante herramientas estructuradas (Project Charter, WBS, matriz de interesados, criterios de éxito).
- **Planificar** el proyecto estableciendo cronogramas, tiempos, recursos, costos y riesgos de manera clara y ordenada.
- **Dirigir y coordinar** equipos de trabajo, gestionando comunicación, calidad, cambios y relaciones con las partes interesadas.
- **Monitorear y controlar** el avance del proyecto mediante indicadores, variaciones y reportes ejecutivos.
- **Aplicar prácticas modernas** como tableros visuales, priorización basada en valor y ciclos iterativos controlados para mejorar la gestión en entornos cambiantes, sin perder el enfoque PMI.
- **Cerrar formalmente** un proyecto documentando aprendizajes, entregables y resultados, asegurando una transición efectiva hacia la operación.

# METODOLOGÍA

La metodología del programa combina conceptos esenciales del PMI, herramientas prácticas de planificación y control, y un enfoque aplicado que permite desarrollar competencias profesionales para gestionar proyectos reales. Las sesiones integran explicación conceptual, análisis de casos, ejercicios guiados y actividades orientadas a la práctica, manteniendo un balance entre estructura, claridad y aplicabilidad inmediata.

Con el enfoque práctico, progresivo y orientado a resultados:

- Sesiones participativas, donde se introducen los principios del PMI y sus herramientas fundamentales.
- Ejercicios guiados, enfocados en la construcción de documentos y artefactos clave de un proyecto (Project Charter, WBS, cronogramas, matrices de interesados, riesgos, etc.).
- Análisis de casos reales, que permiten al participante reconocer desafíos y aplicar criterios de toma de decisiones.
- Uso de herramientas de gestión visual, como tableros y reportes, para facilitar coordinación y monitoreo en entornos dinámicos.
- Prácticas modernas complementarias, como priorización basada en valor, trabajo iterativo controlado y dinámicas colaborativas, integradas de forma sutil y alineada al enfoque PMI.
- Retroalimentación continua, donde cada docente guía la comprensión y aplicación de los conceptos en las 5 sesiones que lidera.



# TEMARIO

## MÓDULO 1: Fundamentos de la Gerencia de Proyectos según el PMI

### Sesión 1: Introducción estratégica a la gerencia de proyectos

- Qué es un proyecto y cuál es su propósito dentro de una organización.
- Enfoque del PMI: principios, dominios y definiciones clave.
- Relación entre proyectos, programas y portafolios.
- Beneficios de una gestión profesional de proyectos.

### Sesión 2: Inicio del proyecto y definición estratégica

- Elaboración del **Project Charter** y su importancia.
- Identificación y análisis de partes interesadas.
- Criterios de éxito y valor esperado del proyecto.
- Alineamiento con los objetivos organizacionales.

### Sesión 3: Planificación estructurada del proyecto (Parte I)

- Desglose del trabajo mediante la **WBS**.
- Planificación del alcance y establecimiento de entregables.
- Construcción del cronograma: actividades, secuencias, dependencias.
- Métodos básicos de estimación de tiempos

### Sesión 4: Planificación estructurada del proyecto (Parte II)

- Gestión de costos y recursos.
- Identificación, análisis y planificación de riesgos.
- Plan de comunicaciones del proyecto.
- Integración de los planes en la línea base del proyecto.

## **MÓDULO 2: Ejecución, Monitoreo y Control del Proyecto**

### **Sesión 5:** Ejecución del proyecto y liderazgo del equipo

- Dirección y gestión del trabajo del proyecto.
- Rol del project manager en la motivación y coordinación.
- Garantía de calidad en la ejecución.
- Gestión de solicitudes de cambio.

### **Sesión 6:** Monitoreo y control del proyecto (Parte I)

- Seguimiento de la línea base.
- Indicadores de desempeño y alertas tempranas.
- Variaciones en tiempos y costos.
- Control del trabajo y gestión de incidentes.

### **Sesión 7:** Monitoreo y control del proyecto (Parte II)

- Introducción al análisis de valor ganado (EVM) en nivel práctico.
- Gestión de riesgos durante la ejecución.
- Informes de avance y reportes ejecutivos.
- Comunicación efectiva con stakeholders).

### **Sesión 8:** Cierre del proyecto

- Validación de entregables y transferencia operativa.
- Documentación de lecciones aprendidas.
- Cierre administrativo y contractual.
- Consolidación del expediente final del proyecto

## **MÓDULO 3: Prácticas Modernas de Gestión en Entornos Dinámicos**

### **Sesión 9:** Gestión en entornos de cambio

- Adaptación del plan ante variaciones del contexto.
- Estrategias para gestionar proyectos con incertidumbre.
- Priorización basada en valor y toma de decisiones informada.
- Coordinación del equipo en escenarios cambiantes.

### **Sesión 10:** Herramientas visuales y colaboración efectiva

- Tableros visuales como apoyo al seguimiento (Kanban como práctica, no como marco).
- Organización del trabajo en ciclos cortos y revisiones frecuentes.
- Gestión colaborativa de tareas y acuerdos operativos.
- Uso de plataformas digitales para facilitar la comunicación del proyecto.

### **Sesión 11:** Técnicas iterativas aplicadas a la gestión del proyecto- **(2.5hrs)**

- Enfoque incremental para validar avances.
- Reuniones breves de seguimiento y retroalimentación continua.
- Ajustes del plan según resultados parciales.
- Indicadores simples para medir el progreso del trabajo.

### **Sesión 12:** Integración práctica y aplicación organizacional- **(2.5hrs)**

- Cómo complementar el enfoque PMI con prácticas modernas sin cambiar el marco.
- Construcción de un mini-plan integrado de proyecto.
- Revisión de herramientas y técnicas vistas en el programa.
- Cierre académico del módulo.

MÓDULO 1	MÓDULO 2	MÓDULO 3
<b>MARÍA BETETA</b>	<b>YANNICK CARRASCO</b>	<b>YANNICK CARRASCO</b>
Fundamentos de la Gerencia de Proyectos según el PMI	Ejecución, Monitoreo y Control del Proyecto	Prácticas Modernas de Gestión en Entornos Dinámicos
<b>Sesión 1</b> Sábado, 28 de febrero	<b>Sesión 5</b> Sábado, 28 de marzo	<b>Sesión 9</b> Sábado, 02 de mayo
<b>Sesión 2</b> Sábado, 07 de marzo	<b>Sesión 6</b> Sábado, 11 de abril	<b>Sesión 10</b> Sábado, 09 de mayo
<b>Sesión 3</b> Sábado, 14 de marzo	<b>Sesión 7</b> Sábado, 18 de abril	<b>Sesión 11</b> Sábado, 16 de mayo
<b>Sesión 4</b> Sábado, 21 de marzo	<b>Sesión 8</b> Sábado, 25 de abril	<b>Sesión 12</b> Sábado, 23 de mayo

**Sábado, 04 de abril no habrá clases por ser feriado (semana santa).**

**Las sesiones 11 y 12 tendrán una duración de 2.5 hrs cada una.**

# PLANA DOCENTE

## **María Beteta**

Experta en Dirección de Proyectos, PMP® Certificada, Agile Coach y MBA Internacional

Reconocida consultora y docente especialista en Project Management, con una destacada trayectoria profesional en la gestión de proyectos estratégicos bajo enfoques tradicionales y ágiles.

Es Ingeniera Industrial con grado de MBA Internacional (España–Perú), cuenta con la certificación PMP® (Project Management Professional) otorgada por el PMI, la más reconocida a nivel global. Asimismo, posee certificación como Scrum Master y formación especializada en Lean Management y Business Process Management (BPM).

Con más de 10 años de experiencia ejecutiva, ha liderado importantes proyectos de transformación organizacional y mejora continua en empresas líderes como Pacífico Salud, Profuturo AFP y CrediScotia (Grupo Scotiabank), generando impactos concretos en eficiencia operativa, digitalización y ahorro de costos.

## **Yannick Carrasco**

Scrum Master® Certificada, máster en Innovación y experto en Transformación Digital

Profesional con sólida formación académica: Ingeniero Informático y de Sistemas, Maestría en Gestión y Política de la Innovación Tecnológica por la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), y estudios de Doctorado en Ingeniería con especialidad en Gestión de Operaciones e Innovación. Está certificado como Scrum Master®, con formación avanzada en Dirección de Proyectos (PMI), Inteligencia Artificial, Ética, Logística Minera y Tecnologías Emergentes, tanto en el Perú como en el extranjero.

Posee más de 10 años de experiencia liderando proyectos estratégicos en empresas de alto impacto como Pacífico Seguros, Backus, Graña y Montero y El Comercio, integrando metodologías ágiles y tradicionales (PMBOK® + SCRUM) con un enfoque práctico, innovador y centrado en resultados.

**INICIO:**

Sábado, 28 de febrero

**FIN:**

Sábado, 23 de mayo

**FRECUENCIA:**

Sábados

de 4:00 p.m. a 8:00 p.m.

**DURACIÓN:**

60 horas académicas (sesiones de 45min. cada una)

**MODALIDAD:**

Online (en tiempo real) – Plataforma TEAMS

**INVERSIÓN:**

Público en general: S/ 1 600

Socio CCL: S/ 1 200

**CERTIFICACIÓN DIGITAL:**

A nombre de la Cámara de Comercio de Lima

# MÉTODOS DE PAGO

## ● Depósitos o transferencia Cuenta corriente en soles banco



Banco o agente BCP  
193-1943271-0-99



Banco o agente Interbank  
005-0000007180



Banco BBVA  
0011-0130-0100003020



Banco Scotiabank  
000-2019361

Todas nuestras cuentas están a nombre de **CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA – Ruc: 20101266819**

## ● Tarjeta de crédito Podrá realizar sus pagos con rapidez y total seguridad.



**BBVA** | **BCP**  
Exclusivo para VISA

1. Ingresar a nuestra página web: [www.camaralima.org.pe](http://www.camaralima.org.pe)
  2. Buscar: **Pagos online**, parte superior derecha.
  3. Ingresar **datos de la empresa y/o persona** que solicito el servicio.
  4. Ingresar **datos de la tarjeta de crédito y detalle del servicio**.
  5. Procesar pago.
- Luego de realizar el pago, enviar el voucher de pago indicando el RUC y/o DNI del depositante al **asesor educativo**.

**Hasta 6 cuotas sin intereses con tus tarjetas de crédito BBVA y 12 cuotas con BCP.**

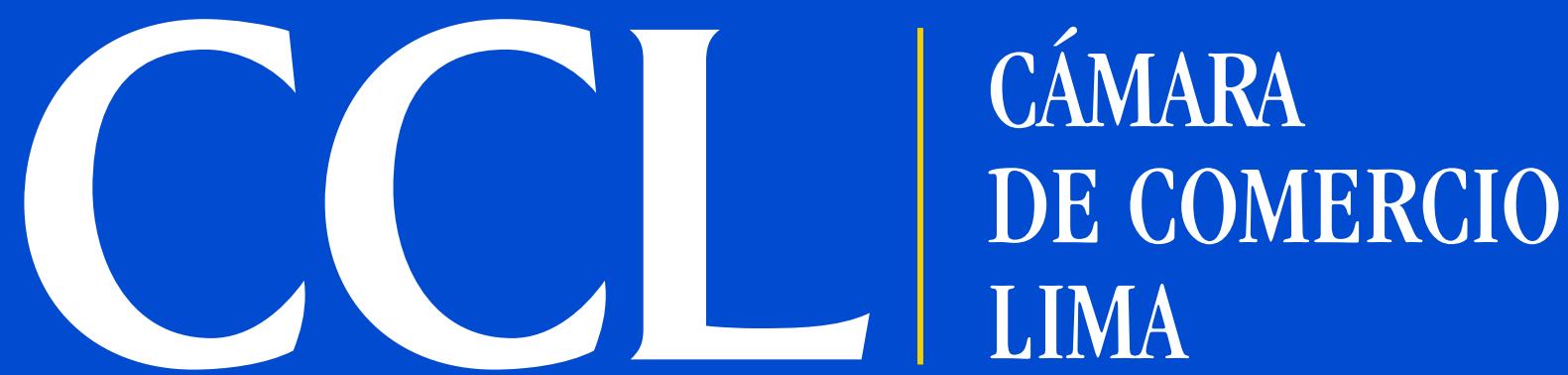
Preguntar por términos y condiciones.

## ● Billetera electrónica Escanea y paga



## Considerar

Los horarios que están en la programación de todos los eventos que se realice están sujetos a cualquier cambio por cualquier inconveniente que se presente. \*Los cambios de los horarios serán notificados con anticipación.



## I CONTÁCTANOS

Lima [programasccl@camaralima.org.pe](mailto:programasccl@camaralima.org.pe) 994 250 942

Provincias [cclprovincias@camaralima.org.pe](mailto:cclprovincias@camaralima.org.pe) 981 237 156