



DIPLOMADO EN

# COACHING Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



**Certifica:** Cámara de Comercio de Lima

# INTRODUCCIÓN

Las organizaciones modernas enfrentan el desafío de liderar equipos diversos, remotos y altamente cambiantes, donde el talento humano se ha convertido en el principal motor de competitividad. En este contexto, el liderazgo basado en coaching y la gestión estratégica del talento son esenciales para desarrollar personas, fortalecer culturas saludables y generar entornos donde la colaboración, el bienestar y el alto desempeño puedan florecer.

El Diplomado en Coaching y Gestión del Talento Humano ha sido diseñado para ofrecer una experiencia integral que combina herramientas de coaching ejecutivo, metodologías de desarrollo humano, gestión moderna del talento y prácticas de liderazgo centradas en las personas. A través de un enfoque práctico, humano y digital, el programa prepara a los participantes para acompañar a colaboradores y equipos en procesos de crecimiento, diseñar experiencias positivas a lo largo del ciclo del talento y promover culturas organizacionales que impulsen la confianza, el compromiso y la transformación sostenible.

Al finalizar, el participante contará con competencias sólidas para liderar conversaciones efectivas, potenciar el desempeño, gestionar el talento con enfoque estratégico y contribuir a la construcción de organizaciones más humanas, ágiles y orientadas al desarrollo continuo.

## VALOR AGREGADO

El diplomado ofrece un enfoque único que integra **coaching, liderazgo humano y gestión estratégica del talento**, alineado con tendencias internacionales y prácticas utilizadas por reconocidas instituciones de américa latina y norteamérica. A diferencia de programas tradicionales de recursos humanos, este diplomado desarrolla habilidades profundas en conversaciones transformadoras, cultura, bienestar, experiencia del colaborador y acompañamiento a equipos, sin perder de vista las herramientas digitales necesarias para un entorno online y dinámico.

Los participantes vivenciarán una formación aplicada, con prácticas reales de coaching, ejercicios experienciales, simulaciones de feedback, diseño de estrategias de talento y uso de plataformas colaborativas gratuitas. Además, contarán con la guía de especialistas con experiencia en desarrollo humano, liderazgo y transformación organizacional, garantizando una formación integral que potencia su rol como agentes de cambio en sus organizaciones.

## DIRIGIDO A

- Gerentes, jefes, coordinadores y supervisores de Recursos Humanos, Gestión del Talento, Desarrollo Organizacional y People & Culture.
- Líderes de equipos y mandos medios que deseen potenciar sus habilidades para acompañar, motivar y desarrollar personas en entornos presenciales, remotos o híbridos.
- Consultores, formadores y profesionales independientes interesados en aplicar herramientas de coaching ejecutivo y de equipos.
- Profesionales de diversas áreas (comercial, operaciones, finanzas, proyectos, servicio al cliente, etc.) que interactúan con equipos y desean fortalecer sus habilidades humanas para liderar conversaciones efectivas, gestionar el desempeño y contribuir a culturas saludables.

# OBJETIVOS

- Desarrollar competencias de coaching y liderazgo humano que permitan acompañar el crecimiento de personas y equipos en entornos cambiantes.
- Aplicar técnicas y modelos de coaching ejecutivo y de equipos para facilitar procesos de aprendizaje, mejora y desempeño.
- Diseñar intervenciones de talento que aborden atracción, desarrollo, movilidad interna, desempeño y engagement en contextos digitales.
- Conducir conversaciones de retroalimentación efectiva, gestionar el desempeño y promover relaciones laborales saludables.
- Analizar elementos de cultura, bienestar y cambio organizacional para impulsar ambientes laborales positivos y sostenibles.
- Utilizar herramientas digitales colaborativas gratuitas para potenciar el aprendizaje y la gestión humana en modalidad online.

# METODOLOGÍA

La metodología del diplomado **es altamente práctica, experiencial y centrada en el aprendizaje activo**, adaptada a un entorno **100% online**. Incluye:

- **Sesiones en vivo** con facilitadores expertos que combinan teoría esencial con ejercicios aplicados.
- **Prácticas de coaching** entre participantes (co-coaching), simulaciones y role plays en salas de trabajo.
- **Dinámicas colaborativas** utilizando herramientas digitales gratuitas como Miro, Jamboard, Google Forms, Mentimeter, Trello y Notion.
- **Análisis de casos reales** relacionados con liderazgo, desempeño, cultura y gestión del talento.
- **Autoevaluaciones y ejercicios reflexivos** para fortalecer habilidades personales y autoconciencia del líder.
- **Trabajo colaborativo** en equipos para diseñar soluciones reales aplicables a sus organizaciones.
- **Enfoque vivencial** que permite experimentar las mismas técnicas que luego aplicarán con sus equipos y colaboradores.

# TEMARIO

## MÓDULO 1: Habilidades del Líder-Coach

### Sesión 1: Rol del Líder-Coach en las Organizaciones Modernas

- Evolución del liderazgo hacia modelos human-centered.
- Líder tradicional vs. líder-coach.
- Competencias clave del líder-coach (referencia ICF).
- Dinámica: diagnóstico de estilo de liderazgo (Google Forms).

### Sesión 2: Autoconciencia, Inteligencia Emocional y Mindset del Líder-Coach

- Autoconciencia como base del desarrollo.
- Inteligencia emocional aplicada al liderazgo.
- Sesgos cognitivos del líder.
- Herramienta: Mood Meter, Mentimeter.

### Sesión 3: Habilidades Conversacionales: Escucha Activa y Pregunta Poderosa

- Niveles de escucha y bloqueadores.
- Diseño de preguntas transformacionales.
- Secuencia conversacional efectiva.
- Dinámica: triadas de escucha (Zoom Rooms).

### Sesión 4: Comunicación Consciente y Presencia del Líder

- Presencia plena y gestión emocional.
- Rapport y conexión humana online.
- Lenguaje corporal en entornos virtuales.
- Herramienta: Miro para ejercicios conversacionales.

### Sesión 5: Valores, Propósito y Estilo Personal de Liderazgo

- Identificación de valores.
- Propósito personal y profesional.
- Alineación del estilo de liderazgo con la cultura.
- Dinámica: Mapa de Propósito (Canva).

## **Sesión 6:** Práctica Integrada: Microcoaching Guiado

- Prácticas conversacionales en parejas.
- Aplicación de escucha, preguntas y presencia.
- Retroalimentación estructurada.

# **MÓDULO 2: Coaching Ejecutivo y de Equipos – Modelos y Aplicaciones**

## **Sesión 7:** Fundamentos del Coaching Ejecutivo

- Qué es y qué no es coaching ejecutivo.
- Relación tripartita: coachee – coach – organización.
- Acuerdos y ética.
- Dinámica: acuerdos de coaching (role play).

## **Sesión 8:** Modelos de Coaching Ejecutivo: GROW, CLEAR y OSKAR

- Estructura del modelo GROW.
- Aplicación del modelo CLEAR.
- OSKAR para conversaciones orientadas a soluciones.
- Herramienta: Plantillas GROW (Google Docs).

## **Sesión 9:** Herramientas para Coaching Ejecutivo: Ruedas y Competencias

- Rueda de liderazgo o rueda ejecutiva.
- Identificación de brechas de competencias.
- Objetivos SMART y OKR.
- Herramienta: Jamboard / Miro.

## **Sesión 10:** Coaching de Equipos: Fundamentos y Roles

- Qué es coaching de equipos.
- Diagnósticos y roles dentro del equipo.
- Cinco Disfunciones del Equipo (Lencioni).
- Dinámica: autoevaluación del equipo (Google Forms).

## **Sesión 11:** Intervenciones en Coaching de Equipos

- Manejo de conflictos.
- Sesiones de alineamiento.
- Reglas de funcionamiento del equipo.
- Herramienta: Trello para acuerdos del equipo.

## **Sesión 12:** Práctica Integrada de Coaching Ejecutivo y de Equipos

- Co-coaching guiado (Zoom Rooms).
- Role play de sesiones ejecutivas.
- Retroalimentación entre pares con formato OSKAR.

## **MÓDULO 3: Gestión Estratégica del Talento y Experiencia del Colaborador**

### **Sesión 13:** Revisión Moderna de la Gestión de Talento

- Evolución a People & Culture.
- Employee Journey.
- Rol estratégico del área de talento.
- Dinámica: mapeo del journey en Miro.

### **Sesión 14:** Atracción y Selección Basada en Competencias

- Employer branding.
- Entrevistas por competencias.
- Evaluación conductual.
- Herramienta: Google Forms como assessment simple.

### **Sesión 15:** Onboarding y Socialización Digital

- Onboarding de impacto.
- Onboarding remoto.
- Indicadores clave del proceso.
- Herramienta: Notion para plantillas.

## **Sesión 16:** Desarrollo y Movilidad del Talento

- Matriz 9-box.
- Upskilling y reskilling.
- Gestión interna del talento.
- Herramienta: Miro para 9-box colaborativo.

## **Sesión 17:** Experiencia del Colaborador y Engagement

- Drivers del engagement.
- EX en entornos híbridos.
- Buenas prácticas globales.
- Dinámica: encuesta breve con Mentimeter.

## **Sesión 18:** Tendencias en Gestión del Talento y People Operations

- People Ops.
- Agilidad aplicada al talento.
- Nuevas prácticas centradas en personas.
- Actividad: diseño de quick wins.

## **MÓDULO 4: Desarrollo del Talento – Feedback, Comunicación Asertiva y Evaluación del Desempeño**

### **Sesión 19:** Fundamentos del Feedback y la Comunicación Asertiva

- Comunicación directa y asertiva.
- Importancia y tipos de feedback.
- Errores frecuentes en el proceso de feedback.
- Dinámica: ejercicios de mensajes en primera persona.

### **Sesión 20:** Técnicas de Feedback: SBI, COIN y Radical Candor

- Aplicación de cada técnica.
- Diferencia entre crítica y retroalimentación.
- Casos prácticos.
- Dinámica: role plays de conversaciones difíciles.

## **Sesión 21:** Sistemas Modernos de Evaluación del Desempeño

- Evaluaciones 180°, 270°, 360°.
- Continuous Performance Management.
- OKR y Objetivos SMART para equipos.
- Herramienta: Google Sheets como matriz simple.

## **Sesión 22:** Conversaciones de Desempeño y Feedforward

- Conversaciones 1:1 efectivas.
- Estrategias orientadas al crecimiento.
- Manejo de resistencia del evaluado.
- Dinámica: simulaciones.

## **Sesión 23:** Comunicación Efectiva para la Gestión del Talento

- Conversaciones críticas.
- Resolución de conflictos.
- Alineamiento líder-colaborador.
- Herramienta: Miro para mapas de conversación.

## **Sesión 24:** Práctica Integrada de Feedback y Gestión del Desempeño

- Ejercicios guiados.
- Diseño de un ciclo de evaluación simplificado.
- Retroalimentación entre pares.

## **MÓDULO 5: Cultura, Bienestar y Transformación del Talento**

### **Sesión 25:** Cultura Organizacional y Propósito Compartido

- Cultura en entornos digitales.
- Propósito y comportamiento organizacional.
- Dinámica: mapa cultural en Miro.

## **Sesión 26:** Bienestar Integral: Modelo PERMA y Prevención de Burnout

- Bienestar físico, mental y emocional.
- Estrés laboral y factores psicosociales.
- Herramienta: Test WHO-5.

## **Sesión 27:** Clima Organizacional y Medición Digital

- Indicadores clave.
- Diseño e interpretación de encuestas.
- Herramientas: Google Forms y Looker Studio.

## **Sesión 28:** Gestión del Cambio y Transformación Organizacional

- Curva del cambio.
- Modelo ADKAR.
- Manejo de resistencia.
- Actividad: análisis de caso.

## **Sesión 29:** Equipo Sanos y Relaciones Laborales Positivas

- Confianza y cohesión.
- Comunicación colaborativa.
- Manejo de conflictos.
- Dinámica: simulación de reunión retadora.

## **Sesión 30:** Futuro del Talento y Human Sustainability

- Tendencias globales y digitales
- People Analytics básico.
- Cierre: diseño de un plan de cultura o bienestar.

| MÓDULO 1                                  | MÓDULO 2   | MÓDULO 3  | MÓDULO 4   | MÓDULO 5  |
|---|--|---|--|---|
| EVELYN URIBE                              | EVELYN URIBE   | KIARA IBAÑEZ  | ADRIÁN HUAMÁN  | KIARA IBAÑEZ                                    |
| Habilidades del Líder-Coach               | Coaching Ejecutivo y de Equipos - Modelos y Aplicaciones | Gestión Estratégica del Talento y Experiencia del Colaborador | Desarrollo del Talento - Feedback, Comunicación y Evaluación del Desempeño | Cultura, Bienestar y Transformación del Talento |
| <b>Sesión 1</b><br>Viernes, 27 de febrero | <b>Sesión 7</b><br>Viernes, 20 de marzo                  | <b>Sesión 13</b><br>Miércoles, 15 de abril                    | <b>Sesión 19</b><br>Viernes, 08 de mayo                                    | <b>Sesión 25</b><br>Viernes, 29 de mayo         |
| <b>Sesión 2</b><br>Miércoles, 04 de marzo | <b>Sesión 8</b><br>Miércoles, 25 de marzo                | <b>Sesión 14</b><br>Viernes, 17 de abril                      | <b>Sesión 20</b><br>Miércoles, 13 de mayo                                  | <b>Sesión 26</b><br>Miércoles, 03 de junio      |
| <b>Sesión 3</b><br>Viernes, 06 de marzo   | <b>Sesión 9</b><br>Viernes, 27 de marzo                  | <b>Sesión 15</b><br>Miércoles, 22 de abril                    | <b>Sesión 21</b><br>Viernes, 15 de mayo                                    | <b>Sesión 27</b><br>Viernes, 05 de junio        |
| <b>Sesión 4</b><br>Miércoles, 11 de marzo | <b>Sesión 10</b><br>Miércoles, 01 de abril               | <b>Sesión 16</b><br>Viernes, 24 de abril                      | <b>Sesión 22</b><br>Miércoles, 20 de mayo                                  | <b>Sesión 28</b><br>Miércoles, 10 de junio      |
| <b>Sesión 5</b><br>Viernes, 13 de marzo   | <b>Sesión 11</b><br>Miércoles, 08 de abril               | <b>Sesión 17</b><br>Miércoles, 29 de abril                    | <b>Sesión 23</b><br>Viernes, 22 de mayo                                    | <b>Sesión 29</b><br>Viernes, 12 de junio        |
| <b>Sesión 6</b><br>Miércoles, 18 de marzo | <b>Sesión 12</b><br>Viernes, 10 de abril                 | <b>Sesión 18</b><br>Miércoles, 06 de mayo                     | <b>Sesión 24</b><br>Miércoles, 27 de mayo                                  | <b>Sesión 30</b><br>Miércoles, 17 de junio      |

\*Viernes, 03 de abril y viernes, 01 de mayo no habrá clases por ser feriado

# PLANA DOCENTE

## Evelyn Uribe

Gerente General de Kambium y Coach certificada en PNL

Destacada coach certificada en Programación Neurolingüística (PNL), especialista en habilidades blandas, desarrollo personal y gestión del talento humano, con más de 15 años de experiencia formando profesionales y líderes exitosos en el ámbito empresarial y académico.

Actualmente se desempeña como Gerente General de Kambium, donde lidera programas de capacitación orientados al crecimiento personal, el liderazgo efectivo y la mejora del clima organizacional. Ha brindado consultoría y formación a instituciones públicas y privadas como SUNAT, ADUANAS, MINSA, ONG World Vision, SAT, VOLCAFE PERÚ y VOLCAFE PARAGUAY, entre otras.

Licenciada en Administración hotelera, con estudios de posgrado en marketing, docencia universitaria y especialización en protocolo, etiqueta y servicio al cliente.

## Kiara Ibañez

HR Business Partner. Ex Unilever, Ex Intelogis

Especialista en recursos humanos con una sólida experiencia profesional. Actualmente, se desempeña como **Head of People Operations & Logistics en Unilever** – para Centroamérica y el Caribe –, lo que le brinda una perspectiva internacional y estratégica del talento humano, aplicable a contextos corporativos complejos. También, ha sido especialista técnico de capital humano en el Ministerio de trabajo, y Gerente de Gestión del talento en Intelogis.

Su trayectoria combina la gestión operativa del talento con un enfoque integral en desarrollo humano, bienestar organizacional y transformación cultural. **Ha liderado procesos de People Operations que articulan el reclutamiento, la retención, la experiencia del empleado (employee experience) y la logística organizacional**, promoviendo ambientes laborales que potencian el crecimiento, el compromiso y la productividad de los equipos.

Su expertise cubre desde la definición e implementación de estrategias de talento hasta la creación de culturas de **bienestar, inclusión, desarrollo continuo** y compromiso – fundamentales en la gestión moderna del capital humano.

Como docente y coach, su propuesta pedagógica combina una sólida base conceptual con metodologías prácticas y vivenciales, orientadas a desarrollar competencias reales en los participantes: pensamiento estratégico en RR.HH., diseño de experiencias de colaborador, transformación cultural y bienestar organizacional. Está preparada – por su experiencia corporativa e internacional – para compartir casos reales, buenas prácticas y aprendizajes aplicables al contexto latinoamericano.

Licenciada en Administración de negocios internacionales, **magíster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos en Universidad Internacional de la Rioja (España)**. Magíster es Dirección Comercial y de Marketing en la USIL y associate's degree en Tecnología para la educación en la Universidad Internacional de Valencia.

## Adrián Huamán

CEO de Adventure Rooms. Ex Superintendente de desarrollo Organizacional

Profesional senior con más de dos décadas de experiencia en **gestión del talento, desarrollo organizacional y formación de líderes** en sectores altamente exigentes como minería, energía, manufactura e instituciones internacionales. Su trayectoria se caracteriza por su capacidad para articular procesos de desarrollo humano en contextos complejos, remotos y multiculturales.

Actualmente se desempeña como **CEO de Adventure Rooms**, desarrollando experiencias corporativas orientadas al trabajo en equipo y la resolución de problemas. En paralelo, es **Advisor de Pan American Silver**, donde lidera iniciativas claves como: articulación de proyectos de mejora con Lean Six Sigma, desarrollo de programas de feedback y coaching, implementación de focus clima y formación de mentores. Su trabajo contribuye directamente a fortalecer culturas internas, mejorar la comunicación organizacional y elevar los estándares de liderazgo.

Su trayectoria también incluye roles de alto impacto como **Consultor de la FAO – ONU, Superintendente de Desarrollo Organizacional en Glencore, Gerente Especialista de Recursos Humanos, y Jefe de Capacitación y Desarrollo** en empresas líderes como Minsur, Pan American Silver Corp, ICCGSA, y Sinaycocha. Esta experiencia le ha permitido diseñar e implementar estrategias integrales de desarrollo, retención, formación de líderes, gestión del desempeño y cultura organizacional en organizaciones de gran escala.

En el ámbito académico, ha impartido clases en la Universidad Nacional de Ingeniería y ha sido docente en instituciones como la Universidad de Lima, USIL y diversos programas de formación ejecutiva. Su enfoque docente combina claridad conceptual, experiencia práctica y una metodología vivencial que facilita la aplicación inmediata de los aprendizajes en el entorno laboral.

Destaca por su capacidad para **facilitar conversaciones efectivas, promover culturas de feedback continuo, fortalecer habilidades comunicacionales y diseñar sistemas modernos de evaluación del desempeño**. Su experiencia robusta y multidisciplinaria lo convierte en el facilitador ideal para guiar a los participantes del diplomado en el desarrollo de competencias críticas para la gestión del talento humano contemporáneo.

Licenciado en Administración de la Universidad de Lima, **Máster en Dirección y Organización de Personas en ESAN**, un programa internacional de Recursos Humanos en ESADE (España), estudios en Creative Problem Solving de la Universidad Pontificia Bolivariana y formación especializada en **Coaching Ontológico** en la PUCP y el IIPD.

**INICIO:**

Viernes, 27 de febrero

**FIN:**

Miércoles, 17 de junio

**FRECUENCIA:**

Miércoles y viernes  
de 8:00 p.m. a 11:00 p.m.

**DURACIÓN:**

120 horas académicas (de 45min. c/u)

**MODALIDAD:**

Online (en tiempo real) – Plataforma TEAMS

**INVERSIÓN:**

Público en general: S/ 3100  
Socio CCL: S/ 2300

**CERTIFICACIÓN DIGITAL:**

A nombre de la Cámara de Comercio de Lima

# MÉTODOS DE PAGO

## ● Depósitos o transferencia Cuenta corriente en soles banco



Banco o agente BCP  
193-1943271-0-99



Banco o agente Interbank  
005-0000007180



Banco BBVA  
0011-0130-0100003020



Banco Scotiabank  
000-2019361

Todas nuestras cuentas están a nombre de **CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA – Ruc: 20101266819**

## ● Tarjeta de crédito Podrá realizar sus pagos con rapidez y total seguridad.



1. Ingresar a nuestra página web: [www.camaralima.org.pe](http://www.camaralima.org.pe)
2. Buscar: **Pagos online**, parte superior derecha.
3. Ingresar **datos de la empresa y/o persona** que solicito el servicio.
4. Ingresar **datos de la tarjeta de crédito y detalle del servicio**.
5. Procesar pago.

Luego de realizar el pago, enviar el voucher de pago indicando el RUC y/o DNI del depositante al **asesor educativo**.



Diners Club



Exclusivo para VISA

**Hasta 6 cuotas sin intereses con tus tarjetas de crédito BBVA y 12 cuotas con BCP.**

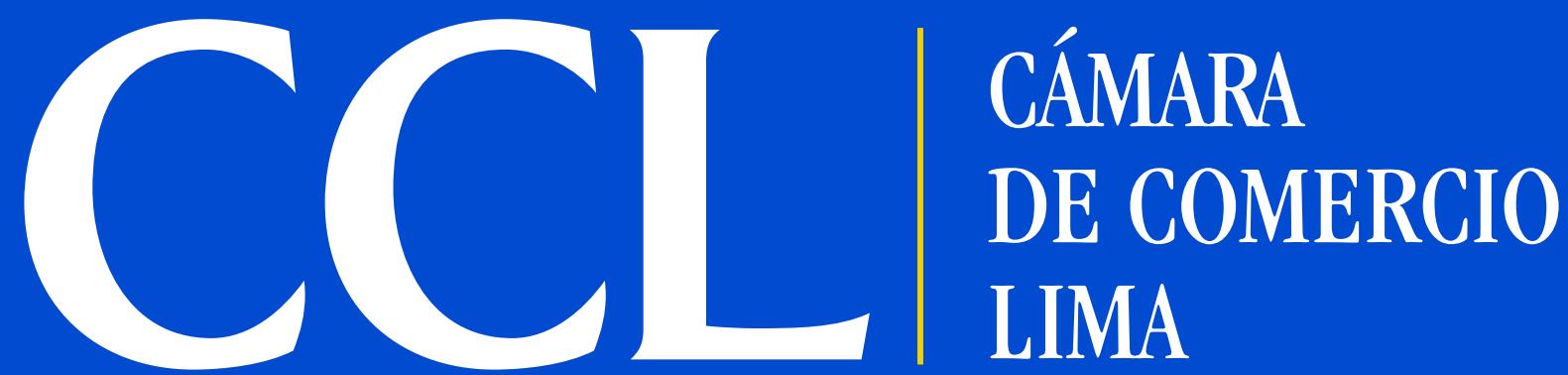
Preguntar por términos y condiciones.

## ● Billetera electrónica Escanea y paga



## Considerar

Los horarios que están en la programación de todos los eventos que se realice están sujetos a cualquier cambio por cualquier inconveniente que se presente. **\*Los cambios de los horarios serán notificados con anticipación.**



## | CONTÁCTANOS

Lima [programasccl@camaralima.org.pe](mailto:programasccl@camaralima.org.pe) 994 250 942

Provincias [cclprovincias@camaralima.org.pe](mailto:cclprovincias@camaralima.org.pe) 981 237 156