

**CURSO**

# ORGANIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES

**Certifica:** Cámara de Comercio de Lima**AFILIADOS A LA****RECLA**Red de Educación Continua  
de Latinoamérica y Europa

# INTRODUCCIÓN

¿Te apasiona el mundo de los eventos sociales y sueñas con crear experiencias memorables? Este curso presencial te llevará paso a paso a descubrir cómo transformar ideas en celebraciones extraordinarias. A lo largo de **8 sesiones intensivas**, aprenderás a dominar las principales etapas de la organización y producción de eventos sociales, desde la conceptualización creativa hasta la ejecución impecable el día del evento.

Desarrollarás **habilidades prácticas en planificación, diseño, ambientación, logística, gestión de proveedores y resolución de imprevistos**, enfrentando escenarios reales que te prepararán para destacar en una industria altamente competitiva y en constante evolución.

Guiado por una **profesional con amplia trayectoria en el sector**, explorarás estrategias clave para diseñar y producir bodas, aniversarios, quinceañeros y celebraciones especiales, aplicando metodologías, herramientas y casos reales que te permitirán comprender cómo se trabaja detrás de bambalinas.

Al finalizar el curso, estarás preparado para organizar eventos únicos, creativos y memorables, con una visión integral del proceso y la seguridad necesaria para llevar tus proyectos al siguiente nivel.

## VALOR AGREGADO

- Talleres prácticos con simulación de eventos: Los participantes pueden realizar ejercicios reales como armado de moodboards, diseño de layout, selección de proveedores, elaboración de presupuestos o creación de cronogramas de preproducción y día del evento.
  - Revisarás las últimas tendencias en eventos sociales:
    - Bodas boutique
    - Microbodas
    - Diseño sensorial
    - Eventos sustentables
    - Tecnologías y decoración digital
- Esto le da un enfoque actualizado y alineado al mercado moderno.
- Realizarás un caso final integrador: Un proyecto en el que cada participante diseña y presenta un evento completo con feedback profesional. Esto crea una experiencia aplicable que puede servir como portafolio.

## DIRIGIDO A

Emprendedores y profesionales de las áreas de relaciones públicas, marketing, comunicaciones, eventos, imagen institucional que desee conocer los aspectos clave para desarrollar un evento de cualquier tipo, con éxito.



# OBJETIVOS

- Desarrollar habilidades de planificación mediante la creación de estrategias detalladas para diseñar y ejecutar eventos exitosos, adaptados a las necesidades de los clientes.
- Gestionar recursos de manera efectiva a través de la administración de presupuestos, proveedores y equipos, asegurando un desarrollo fluido y sin contratiempos.
- Producir eventos innovadores al aprender a ambientar y decorar espacios con técnicas modernas que se ajusten a diferentes estilos.
- Resolver problemas adquiriendo herramientas prácticas para manejar imprevistos de manera eficiente y profesional.

# METODOLOGÍA

- **Participación activa:** Los alumnos realizarán simulaciones de eventos, trabajos en equipo y análisis de casos prácticos.
- **Enfoque práctico:** Aplicación directa de conceptos mediante talleres y actividades presenciales/virtuales en simultáneo.

# TEMARIO

## **Sesión 1: Descubriendo el Mundo de los Eventos Sociales**

- Qué hace único a un evento social y por qué son experiencias que dejan huella.
- Tipos de eventos: desde bodas soñadas hasta celebraciones inolvidables.
- Las etapas esenciales que todo organizador profesional debe dominar.
- Cómo identificar los deseos, emociones y objetivos reales del cliente.

## **Sesión 2: Diseño, Ambientación y Logística que Cautivan**

- Tendencias actuales en ambientación, decoración y experiencias sensoriales.
- Construcción del concepto creativo y la temática perfecta para cada evento.
- Diseño estratégico del espacio: cómo transformar un salón en una experiencia.
- Checklist profesional de logística: mobiliario, iluminación, sonido y más.

## **Sesión 3: Presupuestos Inteligentes y Gestión Estratégica de Costos**

- Cómo elaborar un presupuesto real, ordenado y competitivo.
- Técnicas para optimizar recursos sin sacrificar calidad ni impacto visual.
- Gestión financiera y control de imprevistos con visión profesional.
- Negociación eficaz con proveedores para maximizar valor y minimizar riesgos.

## **Sesión 4: Construyendo un Dream Team de Proveedores**

- Cómo identificar, evaluar y elegir a los proveedores ideales para cada tipo de evento.
- Contratos, acuerdos y consideraciones clave que protegen tu trabajo.
- Gestión integral de catering, entretenimiento, decoración y personal de apoyo.
- Coordinación precisa de tiempos y entregas para una ejecución impecable.

## **Sesión 5: Operación en Vivo y Manejo Profesional de Crisis**

- Planificación operativa: cómo dirigir un evento con seguridad y fluidez.
- Cronograma maestro y organización por áreas.
- Planes de contingencia ante situaciones inesperadas.
- Normativas, seguridad y protocolos para eventos sin contratiempos.

## **Sesión 6: Protocolo, Etiqueta y la Experiencia del Cliente**

- Reglas esenciales de protocolo para eventos sociales modernos.
- Cómo diseñar una experiencia del cliente memorable en cada etapa del evento.
- Manejo de invitados especiales y figuras clave.
- Tratamiento profesional de quejas, tensiones y situaciones delicadas.

## **Sesión 7: Marketing, Difusión y Estrategias para Potenciar tus Eventos**

- Canales efectivos para comunicar y promocionar eventos.
- Uso inteligente de redes sociales y marketing digital.
- Alianzas estratégicas y networking para crecer en el sector.
- 
- Cómo generar expectativa, emoción y engagement antes, durante y
- después del evento.

## **Sesión 8: Evaluación, Aprendizajes y Construcción de tu Portafolio**

- Indicadores que te permitirán medir el verdadero éxito de un evento.
- Cómo obtener retroalimentación útil para mejorar continuamente.
- Análisis profesional de aciertos y oportunidades de crecimiento.
- Elaboración de informes y armado de un portafolio que impulse tu carrera.

## SOBRE LA DOCENTE

### JOSSY QUEZADA

Profesional especializada en la organización de bodas de destino y eventos sociales, con formación en Traducción e Interpretación y un diplomado en Marketing. Con más de 14 años de trayectoria en la industria, ha construido una marca personal reconocida por su estilo auténtico y su capacidad para crear experiencias memorables que resaltan la riqueza cultural del Perú.

A lo largo de su carrera, ha diseñado y producido eventos con enfoque de inmersión cultural para parejas de diversas partes del mundo, consolidando alianzas estratégicas con proveedores y actores clave del sector. Como Chapter Head de Perú en la IADWP, lidera iniciativas a nivel Sudamérica y participa activamente en la profesionalización del rubro.

Su labor ha sido distinguida en repetidas oportunidades, alcanzando reconocimientos internacionales como los Belief Awards en las categorías "Cultural Weddings" y "Details", además del Ed Cotton Awards 2023. Asimismo, ha sido destacada por Zankyou como una de las mejores wedding planners de Lima durante cuatro años consecutivos.

Con una sólida experiencia práctica y una visión actual del mercado, la docente guía a los participantes hacia una comprensión integral del diseño, planificación y producción de eventos sociales, compartiendo casos reales, tendencias internacionales y aprendizajes de su reconocida trayectoria.

Su compromiso con la industria la llevó a formar parte del libro "Secrets Behind the Scenes", mostrando la esencia de las bodas peruanas a nivel mundial. Su experiencia, creatividad y visión la posicionan como un referente en la planificación de bodas y eventos de alto nivel.

**INICIO:**

Miércoles, 04 de febrero

**FIN:**

Lunes, 02 de marzo

**FRECUENCIA:**

Lunes y miércoles

07:00 p.m. a 10:00 p.m.

**DURACIÓN:**

32 horas académicas (de 45min. C/U)

**MODALIDAD:**

Presencial en la CCL

**INVERSIÓN:**

Tarifa regular: S/ 799

Socio CCL: S/ 599

**CERTIFICACIÓN DIGITAL:**

A nombre de la Cámara de Comercio de Lima

# MÉTODOS DE PAGO

## ● Depósitos o transferencia Cuenta corriente en soles banco



Banco o agente BCP  
193-1943271-0-99



Banco o agente Interbank  
005-0000007180



Banco BBVA  
0011-0130-0100003020



Banco Scotiabank  
000-2019361

Todas nuestras cuentas están a nombre de **CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA – Ruc: 20101266819**

## ● Tarjeta de crédito Podrá realizar sus pagos con rapidez y total seguridad.



1. Ingresar a nuestra página web: [www.camaralima.org.pe](http://www.camaralima.org.pe)
2. Buscar: **Pagos online**, parte superior derecha.
3. Ingresar **datos de la empresa y/o persona** que solicito el servicio.
4. Ingresar **datos de la tarjeta de crédito y detalle del servicio**.
5. Procesar pago.

Luego de realizar el pago, enviar el voucher de pago indicando el RUC y/o DNI del depositante al **asesor educativo**.



Diners Club



Exclusivo para VISA

**Hasta 6 cuotas sin intereses con tus tarjetas de crédito BBVA y 12 cuotas con BCP.**

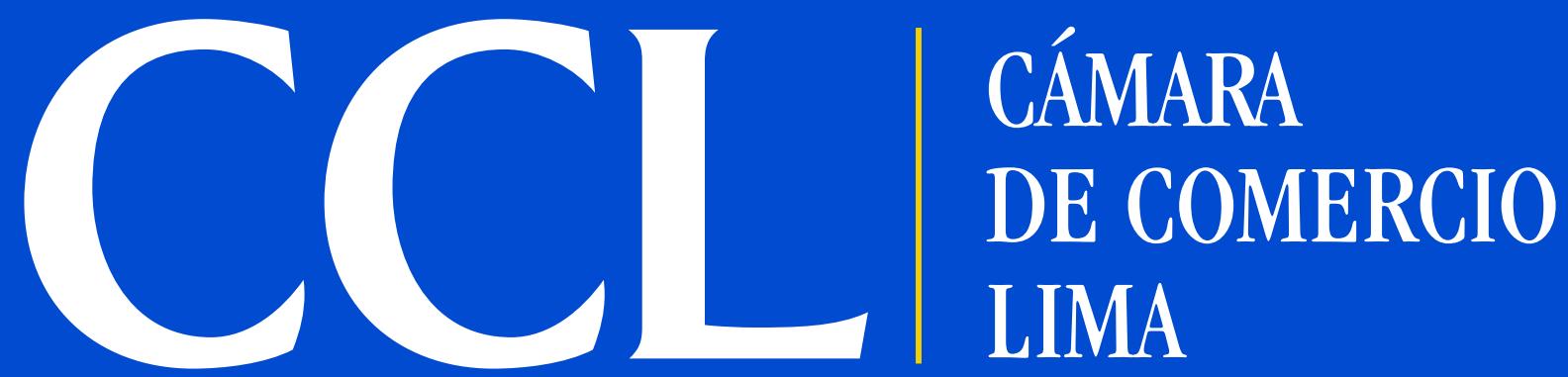
Preguntar por términos y condiciones.

## ● Billetera electrónica Escanea y paga



## Considerar

Los horarios que están en la programación de todos los eventos que se realice están sujetos a cualquier cambio por cualquier inconveniente que se presente. **\*Los cambios de los horarios serán notificados con anticipación.**



| **CONTÁCTANOS**

Lima [programasccl@camaralima.org.pe](mailto:programasccl@camaralima.org.pe) 994 250 942