

CCL

CÁMARA
DE COMERCIO
LIMA

EDUCACIÓN EJECUTIVA

PROGRAMA INTENSIVO DE

CHINO MANDARÍN PARA EJECUTIVOS



Certifica: Cámara de Comercio de Lima

INTRODUCCIÓN

En un entorno global en constante expansión, **el dominio del idioma chino se ha convertido en una habilidad clave tanto en contextos académicos como profesionales.** China es una de las economías más influyentes del mundo, y su idioma no solo es el más hablado a nivel global, sino también una herramienta estratégica para quienes desean ampliar sus oportunidades de negocio, establecer relaciones internacionales o comprender una de las culturas más antiguas y ricas del planeta.

Este programa integral **combina el aprendizaje del chino moderno estándar con aplicaciones prácticas en contextos personales, sociales y comerciales.** A través de una metodología progresiva y centrada en la comunicación, los participantes desarrollarán habilidades fonéticas, aprenderán a escribir caracteres chinos y conocerán estructuras gramaticales esenciales.

Además, **se introducirá el uso del idioma en entornos empresariales,** permitiendo que los participantes puedan desenvolverse en reuniones, negociaciones, redacción de agendas y presentaciones comerciales en chino.

VALOR AGREGADO

El programa ofrece un enfoque completo que integra lengua, cultura y negocios. Por un lado, se enseña el chino desde sus bases fonéticas y gramaticales, promoviendo una correcta pronunciación, escritura y comprensión auditiva. Por otro, se incorporan elementos culturales esenciales para la comunicación efectiva y el entendimiento intercultural.

Lo que distingue a este programa es su segunda parte centrada en el chino comercial, donde los participantes se enfrentarán a situaciones reales del entorno empresarial chino: desde la primera reunión con un cliente, hasta la participación en banquetes de negocios, la gestión de una agenda corporativa o el análisis de estrategias empresariales. Este enfoque dual permite una formación sólida tanto en el idioma como en su aplicación profesional.

DIRIGIDO A

- Estudiantes, profesionales y empresarios interesados en aprender chino desde un nivel básico, con miras a utilizarlo tanto en contextos cotidianos como en entornos de negocios. Es ideal para quienes trabajan o desean trabajar con empresas chinas, realizar estudios en China, emprender proyectos internacionales o simplemente enriquecer su perfil personal y profesional con el dominio de un idioma estratégico. También está orientado a personas que buscan una formación cultural integral que complemente su aprendizaje lingüístico.



OBJETIVOS

- Dominar los fundamentos de la fonética del chino moderno estándar, incluyendo sonidos, tonos y reglas ortográficas.
- Aprender a leer, escribir y reconocer caracteres chinos básicos y compuestos.
- Adquirir estructuras lingüísticas y vocabulario para desenvolverse en situaciones cotidianas y sociales.
- Desarrollar habilidades comunicativas en chino para entornos profesionales y comerciales.
- Comprender los elementos culturales clave que influyen en la comunicación y los negocios en China.
- Aplicar el idioma chino en contextos empresariales reales, como reuniones, presentaciones, gestión de agendas y estrategias de negocio.

METODOLOGÍA

La metodología será práctica y centrada en el aprendizaje del chino mandarín, combinando ejercicios de pronunciación, escritura de caracteres, lectura de textos y conversaciones básicas. Se usarán diálogos reales para reforzar la fonética, los tonos y la gramática. En la etapa comercial, se simularán situaciones de negocios en contextos chinos. Todo con participación activa y guía constante del docente.

TEMARIO

Módulo 1: Fundamentos de Comunicación Oral en Chino Mandarín

- Introducción al sistema fonético Hànyǔ Pīnyīn
- Producción articulatoria y sonidos del mandarín estándar (Putonghua)
- Iniciales y finales: combinaciones silábicas fundamentales
- Dominio funcional de los cuatro tonos y el tono neutro
- Fonética aplicada a saludos y presentaciones profesionales

Módulo 2: Escritura Funcional y Reconocimiento de Caracteres 汉字

- Evolución histórica y estructura del sistema de escritura chino
- Componentes estructurales: trazos básicos y composición gráfica
- Normas de orden de trazos para escritura correcta
- Introducción a radicales como base semántica del idioma
- Construcción de vocabulario ejecutivo inicial

Módulo 3: Consolidación Fonética y Ortográfica

- Revisión avanzada de iniciales y finales
- Sílabas retroflexas: pronunciación estándar profesional
- Reglas de asimilación, sandhi tonal y enlaces fónicos
- Convenciones ortográficas en pinyin para contextos formales
- Fluidez en expresiones básicas y cortesía lingüística en negocios

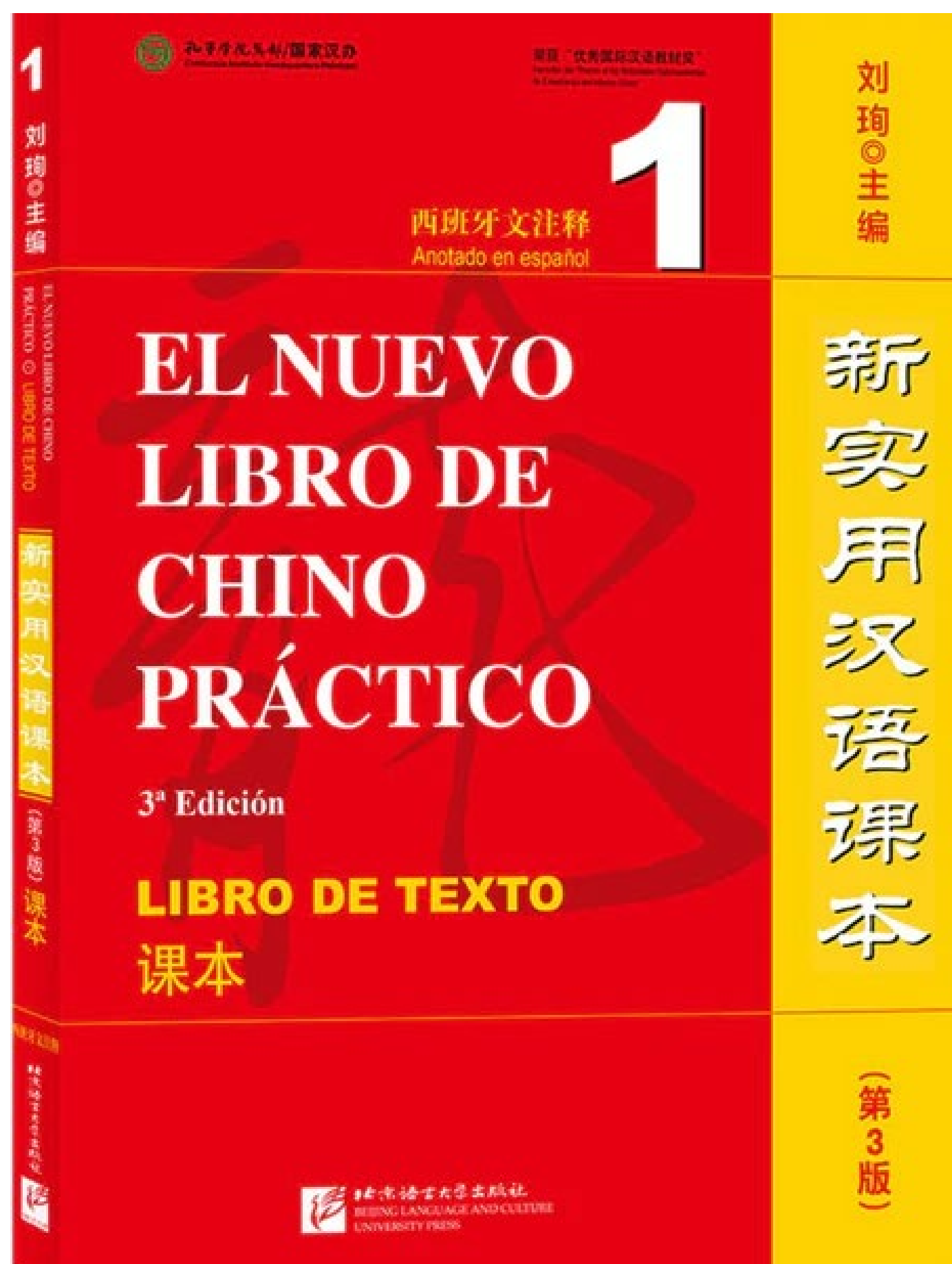
Módulo 4: Comunicación Social y Cultural en Contextos Interculturales

- Introducción protocolar y networking ejecutivo
- Identidad y nacionalidad en presentaciones profesionales
- Conversación funcional: familia, títulos y jerarquía social
- Gestión del tiempo: agenda personal y laboral
- Orientación espacial: ubicación y referencias corporativas
- Interacción cotidiana: compras, salud y servicios
- Normas culturales chinas: etiqueta, respeto y relaciones (关系, *Guānxì*)

Módulo 5: Comunicación Profesional para Negocios Internacionales

- Primer contacto corporativo y reuniones de presentación
- Descripción de empresa y estructura organizacional
- Operaciones remotas y colaboración digital
- Terminología empresarial clave
 - Marketing y comercialización
 - Logística y operaciones
 - Finanzas corporativas
 - Gestión estratégica
- Construcción de discursos simples para negociación inicial

MATERIAL COMPLEMENTARIO QUE EL ALUMNO DEBERÁ ADQUIRIR:



PACK DE LIBROS: EL NUEVO LIBRO DE CHINO PRÁCTICO 1 (TEXTO + EJERCICIOS)

[HTTPS://WWW.MILIBROCHINO.COM/](https://www.milibrochino.com/)

SOBE LA DOCENTE

DANIELA LEÓN

Traductora-Intérprete Certificada de Chino Mandarín e Inglés Comercial

Máster en Gestión de la Educación, licenciada en traducción e interpretación, docente con estudios EFL de idiomas extranjeros (chino, inglés, portugués y español) con sólida experiencia en el rubro. Obtuvo una beca de perfeccionamiento de chino mandarín en el año 2018 y tuvo la oportunidad de estudiar y vivir en Shijiazhuang por un año. En el 2023, fue seleccionada para asistir a un encuentro internacional de docentes de chino mandarín en una de las mejores universidades del mundo en Pekín y obtuvo una certificación de enseñanza y metodología.

Actualmente es docente e instructora de preparación para rendir exámenes internacionales de chino mandarín (HSK/HSKK).

**INICIO:**

Martes, 13 de enero

FIN:

Martes, 07 de julio

**Jueves, 02 de abril no habrá clases por semana santa*

**FRECUENCIA:**

Martes y jueves

08:00 p.m. a 11:00 p.m.

**DURACIÓN:**

50 sesiones – 200 horas académicas (de 45min. C/U)

**MODALIDAD:**

Online (en tiempo real) – a través de Teams

**INVERSIÓN:**

Tarifa regular: S/ 3500

Socio CCL: S/ 2800

** El costo del material es adicional y el alumno deberá comprarlo en milibrochino.com*

**Se utilizará el Pack de libros: El nuevo libro de Chino práctico 1 (Texto + ejercicios)*

**CERTIFICACIÓN DIGITAL:**

A nombre de la Cámara de Comercio de Lima

MÉTODOS DE PAGO

• Depósitos o transferencia Cuenta corriente en soles banco



Banco o agente BCP
193-1943271-0-99



Banco o agente Interbank
005-0000007180



Banco BBVA
0011-0130-0100003020



Banco Scotiabank
000-2019361

Todas nuestras cuentas están a nombre de **CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA** – Ruc: 20101266819

• Tarjeta de crédito Podrá realizar sus pagos con rapidez y total seguridad.



1. Ingresar a nuestra página web: www.camaralima.org.pe
2. Buscar: **Pagos online**, parte superior derecha.
3. Ingresar **datos de la empresa y/o persona** que solicito el servicio.
4. Ingresar **datos de la tarjeta de crédito y detalle del servicio**.
5. Procesar pago.

Luego de realizar el pago, enviar el voucher de pago indicando el RUC y/o DNI del depositante al **asesor educativo**.



Exclusivo para VISA

Hasta 6 cuotas sin intereses con tus tarjetas de crédito BBVA y 12 cuotas con BCP.

Preguntar por términos y condiciones.

• Billetera electrónica Escanea y paga



Considerar

Los horarios que están en la programación de todos los eventos que se realice están sometidos a cualquier cambio por cualquier inconveniente que se presente. ***Los cambios de los horarios serán notificados con anticipación.**



| CONTÁCTANOS

Lima

✉ programasccl@camaralima.org.pe

☎ 994 250 942

Provincias

✉ cclprovincias@camaralima.org.pe

☎ 981 237 156