



CURSO

# Organización de eventos sociales

+30  
AÑOS  
CAPACITANDO



Certifica: Cámara de Comercio de Lima

# INTRODUCCIÓN

¿Te apasiona el mundo de los eventos sociales? Este curso te brindará las herramientas necesarias para organizar y producir eventos únicos e inolvidables. A lo largo de 8 sesiones, desarrollarás habilidades prácticas en planificación, diseño y logística, aprendiendo a superar desafíos reales de la industria.

Con una metodología híbrida, las clases presenciales serán transmitidas en tiempo real para brindar acceso a más personas que se encuentren fuera de Lima, permitiéndoles aprender desde cualquier lugar sin perder la interacción con el docente y los compañeros.

Guiado por una profesional de la industria, explorarás estrategias clave en diseño, logística y ejecución de eventos sociales como bodas, aniversarios y celebraciones especiales, todo basado en casos reales y experiencias prácticas.

## VALOR AGREGADO

Modalidad híbrida: Participa presencialmente o conéctate en tiempo real desde donde estés.

Clases dictadas por una experta con experiencia en eventos sociales de gran magnitud.

Enfoque práctico basado en simulaciones y casos reales.

Acceso a herramientas y técnicas actuales para destacar en la industria.

## DIRIGIDO A

- Emprendedores y profesionales de las áreas de relaciones públicas, marketing, comunicaciones, eventos, imagen institucional que desee conocer los aspectos clave para desarrollar un evento de cualquier tipo, con éxito.

# OBJETIVOS

- Desarrollar habilidades de planificación mediante la creación de estrategias detalladas para diseñar y ejecutar eventos exitosos, adaptados a las necesidades de los clientes.
- Gestionar recursos de manera efectiva a través de la administración de presupuestos, proveedores y equipos, asegurando un desarrollo fluido y sin contratiempos.
- Producir eventos innovadores al aprender a ambientar y decorar espacios con técnicas modernas que se ajusten a diferentes estilos.
- Resolver problemas adquiriendo herramientas prácticas para manejar imprevistos de manera eficiente y profesional.

# TEMARIO

## **Sesión 1: Introducción a la Organización de Eventos Sociales**

- Definición y características de los eventos sociales
- Principales tipos de eventos (bodas, fiestas corporativas, aniversarios, entre otros)
- Etapas clave en la planificación de un evento
- Identificación de necesidades y objetivos del cliente

## **Sesión 2: Diseño, Ambientación y Logística del Evento**

- Tendencias en decoración y ambientación de eventos
- Elección del concepto y temática del evento
- Diseño del layout del espacio y distribución de áreas
- Checklist logístico: mobiliario, iluminación, sonido y audiovisuales

## **Sesión 3: Presupuesto y Optimización de Costos**

- Elaboración del presupuesto del evento
- Estrategias para optimizar costos sin afectar la calidad
- Control financiero y manejo de imprevistos
- Negociación con proveedores para lograr mejores precios

## **Sesión 4: Coordinación de Proveedores y Servicios**

- Identificación y selección de proveedores clave
- Contratos y acuerdos con proveedores
- Gestión y supervisión de catering, entretenimiento y personal de apoyo
- Coordinación de tiempos y cronograma de entregas

## **Sesión 5: Logística Operativa y Manejo de Emergencias**

- Planificación de la ejecución del evento
- Gestión de tiempos y cronograma de actividades
- Plan de contingencia y manejo de imprevistos
- Seguridad y normativas en eventos

## **Sesión 6: Protocolo, Etiqueta y Atención al Cliente**

- Principios básicos de protocolo y etiqueta en eventos sociales
- Atención y experiencia del cliente antes, durante y después del evento
- Manejo de invitados y tratamiento de personalidades
- Gestión de quejas y resolución de conflictos en eventos

## **Sesión 7: Estrategias de Marketing y Difusión del Evento**

- Canales de promoción y comunicación para eventos
- Uso de redes sociales y marketing digital en la organización de eventos
- Alianzas estratégicas y networking en la industria de eventos
- Creación de expectativa y engagement con los asistentes

## **Sesión 8: Evaluación Post-Evento y Mejora Continua**

- Medición del éxito del evento: indicadores clave
- Encuestas de satisfacción y retroalimentación de clientes
- Análisis de aciertos y oportunidades de mejora
- Elaboración de informes y portafolio de eventos realizados

# EXPOSITORA

## Jozzy Quezada

Especialista en la organización de bodas de destino y eventos. Con más de 14 años de experiencia, ha desarrollado una marca personal sólida en la industria, ofreciendo servicios personalizados que destacan la riqueza cultural del Perú.

A lo largo de su carrera, ha creado experiencias de inmersión cultural para parejas de todo el mundo, estableciendo conexiones estratégicas en el sector. Como Chapter Head de Perú en la IADWP, lidera iniciativas en Sudamérica y ha sido reconocida por su excelencia en planificación de bodas.

Su trabajo ha sido galardonado con premios internacionales como los Belief Awards en las categorías "Cultural Weddings" y "Details", además del Ed Cotton Awards 2023. Ha sido destacada por Zankyou como una de las mejores wedding planners de Lima por cuatro años consecutivos.

Su compromiso con la industria la llevó a formar parte del libro "Secrets Behind the Scenes", mostrando la esencia de las bodas peruanas a nivel mundial. Su experiencia, creatividad y visión la posicionan como un referente en la planificación de bodas y eventos de alto nivel.

**Licenciada en traducción e interpretación.**

**INICIO:**

Lunes, 21 de abril

**FIN:**

Miércoles, 14 de mayo

**FRECUENCIA:**

lunes y miércoles, de  
07:00 p.m. a 10:00 p.m.

**DURACIÓN:**

32h académicas (de 45min. cada una)

**MODALIDAD:**

Híbrida

- Teams (en tiempo real)
- CCL: Av. Giuseppe Garibaldi 396, Jesus María

**INVERSIÓN:**

Tarifa regular: S/ 799

Socio CCL: S/ 599

**CERTIFICACIÓN DIGITAL:**

A nombre de la Cámara de Comercio de Lima

# MÉTODOS DE PAGO

## • Depósitos o transferencia Cuenta corriente en soles banco



Banco o agente BCP  
193-1943271-0-99



Banco o agente Interbank  
005-0000007180



Banco BBVA  
0011-0130-0100003020



Banco Scotiabank  
000-2019361

Todas nuestras cuentas están a nombre de **CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA - Ruc: 20101266819**

## • Tarjeta de crédito Podrá realizar sus pagos con rapidez y total seguridad.



1. Ingresar a nuestra página web: [www.camaralima.org.pe](http://www.camaralima.org.pe)
2. Buscar: **Pagos online**, parte superior derecha.
3. Ingresar **datos de la empresa y/o persona** que solicito el servicio.
4. Ingresar **datos de la tarjeta de crédito y detalle del servicio**.
5. Procesar pago.

Luego de realizar el pago, enviar el voucher de pago indicando el RUC y/o DNI del depositante al **asesor educativo**.



Exclusivo para VISA

**Hasta 6 cuotas sin intereses con tus tarjetas de crédito BBVA y 12 cuotas con BCP.**

Preguntar por términos y condiciones.

## • Billetera electrónica Escanea y paga



## Considerar

Los horarios que están en la programación de todos los eventos que se realice están sometidos a cualquier cambio por cualquier inconveniente que se presente. **\*Los cambios de los horarios serán notificados con anticipación.**



## | CONTACTANOS

**Lima** ✉ [programasccl@camaralima.org.pe](mailto:programasccl@camaralima.org.pe) ☎ 994 250 942

**Provincias** ✉ [cclprovincias@camaralima.org.pe](mailto:cclprovincias@camaralima.org.pe) ☎ 981 237 156