



TALLER

Gestión integral de declaraciones electrónicas: PLAME, SIRE y PLE

INTRODUCCIÓN

Este taller está diseñado para proporcionar a los profesionales contables y administrativos un manejo completo y actualizado de las principales herramientas de la SUNAT: PLAME, SIRE y PLE. A lo largo de 12 horas, los participantes aprenderán a gestionar correctamente las declaraciones de planillas mensuales, el registro de libros electrónicos y la presentación de registros tributarios con precisión, conforme a la normativa vigente.

Se abordarán temas como la correcta declaración de sueldos y honorarios, la validación y corrección de registros, y las nuevas disposiciones legales que impactan en las operaciones contables y tributarias. Además, se resolverán casos prácticos y se revisarán problemas comunes, brindando a los asistentes las herramientas necesarias para prevenir sanciones y responder a observaciones de la SUNAT de manera eficiente.

DIRIGIDO A

- Contadores, administradores, auxiliares contables, y profesionales responsables de la gestión de planillas, libros electrónicos y registros ante la SUNAT.

VALOR AGREGADO

- Este taller radica en su enfoque práctico, actualización normativa y resolución de problemas reales. Los participantes no solo aprenderán a manejar los sistemas PLAME, SIRE y PLE, sino que aplicarán lo aprendido mediante ejercicios prácticos, basados en situaciones comunes y observaciones reales de la SUNAT. Además, recibirán retroalimentación personalizada para resolver dudas específicas y optimizar su gestión de declaraciones electrónicas, mejorando la eficiencia y precisión en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

OBJETIVOS

- Conocer y aplicar las normativas vigentes relacionadas con la correcta declaración de planillas y libros electrónicos ante la SUNAT mediante PLAME, SIRE y PLE.
- Manejar eficientemente los sistemas PLAME, SIRE y PLE para registrar, declarar, y corregir información tributaria y laboral.
- Prevenir errores comunes en las declaraciones y responder oportunamente a observaciones o sanciones de la SUNAT.

TEMARIO

Sesión 1: Manejo de PLAME (Planilla Mensual de Pagos)

- Introducción a PLAME y normativa legal vigente
- Declaración de sueldos, gratificaciones, bonificaciones y otros conceptos remunerativos y conceptos no remunerativos
- Registro y declaración de Recibos por Honorarios. Implicancias tributarias y labortales
- Inclusión y actualización de trabajadores en el sistema
- Procedimientos para la presentación de la planilla mensual
- Casos prácticos: Declaración y presentación de la planilla
- Rectificación y corrección de errores en PLAME

Sesión 2: Manejo de SIRE (Sistema Integrado de Registros Electrónicos)

- Introducción a SIRE y normativa relacionada con la gestión de registros electrónicos
- Proceso para el registro de libros electrónicos de compras y ventas
- Declaración de los libros electrónicos y su validación
- Registros que no pueden ser anulados pero no considerados en la declaración mensual
- Ejercicios prácticos sobre la declaración y validación en SIRE
- Procedimientos para la rectificación de errores en los registros electrónicos
- Nuevas disposiciones para la anotación de operaciones en el Registro de Compras y ejercicio del derecho al crédito fiscal DL 1669

Sesión 3: Manejo del PLE (Programa de Libros Electrónicos)

- Introducción al PLE y su importancia en la fiscalización tributaria
- Instalación y configuración del software del PLE
- Registro de los libros electrónicos: Compras, ventas y otros libros auxiliares
- Procedimiento de validación y presentación ante la SUNAT
- Ejercicios prácticos de registro en el PLE
- Corrección y rectificación de información presentada

Sesión 4: Casos Prácticos y Resolución de Problemas Frecuentes en PLAME, SIRE y PLE

- Resolución de problemas frecuentes en el uso de PLAME, SIRE y PLE
- Ejemplos de observaciones comunes de la SUNAT y cómo corregirlas
- Casos prácticos de situaciones atípicas y su resolución

EXPOSITOR

Miguel Ángel Castillo **Contador Senior**

Contador Público Colegiado y Máster en Administración de Negocios. Asesor de empresas comerciales, industriales, de servicios e importadoras. Expositor en prestigiosas casas de estudio, abordando temas contables, financieros, tributarios, laborales y de gestión empresarial. Ha desarrollado exposiciones para empresas destacadas como TELEFÓNICA, SCOTIABANK, SAN FERNANDO, BACKUS, SUNAT, COFIDE, CELIMA, INDECO, entre otras del sector comercio, industria y servicios.

**INICIO:**

Lunes, 06 de enero

FIN:

Miércoles, 15 de enero

**FRECUENCIA:**

Lunes y miércoles
8:00 p.m. a 11:00 p.m.

**DURACIÓN:**

12 horas cronológicas

**MODALIDAD:**

Online , en tiempo real

**INVERSIÓN:**

Tarifa regular: S/ 599
Socio CCL: S/ 450

**CERTIFICA:**

La Cámara de Comercio de Lima

MÉTODOS DE PAGO

• Depósitos o transferencia Cuenta corriente en soles banco



Banco o agente BCP
193-1943271-0-99



Banco o agente Interbank
005-0000007180



Banco BBVA
0011-0130-0100003020



Banco Scotiabank
000-2019361

Todas nuestras cuentas están a nombre de **CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA - Ruc: 20101266819**

• Tarjeta de crédito Podrá realizar sus pagos con rapidez y total seguridad.



1. Ingresar a nuestra página web: www.camaralima.org.pe
2. Buscar: **Pagos online**, parte superior derecha.
3. Ingresar **datos de la empresa y/o persona** que solicito el servicio.
4. Ingresar **datos de la tarjeta de crédito y detalle del servicio**.
5. Procesar pago.

Luego de realizar el pago, enviar el voucher de pago indicando el RUC y/o DNI del depositante al **asesor educativo**.



Exclusivo para VISA

Hasta 6 cuotas sin intereses con tus tarjetas de crédito BBVA y 12 cuotas con BCP.

Preguntar por términos y condiciones.

• Billetera electrónica Escanea y paga



Considerar

Los horarios que están en la programación de todos los eventos que se realice están sometidos a cualquier cambio por cualquier inconveniente que se presente. ***Los cambios de los horarios serán notificados con anticipación.**

CCL | CÁMARA
DE COMERCIO
LIMA