



Con el respaldo de:



2° CURSO

## Reducción de costos en operaciones y logística

+30  
AÑOS  
CAPACITANDO



Certifica La Cámara de Comercio de Lima



# INTRODUCCIÓN

Las organizaciones son cada vez más competitivas y demandan de profesionales que cuenten con **herramientas de gestión con un enfoque de mejora permanente, de alta productividad y de hacer más eficiente el gasto**. En ese sentido, los profesionales que administran presupuestos operativos, gestionan activos y dirigen grupos de servicios; necesitan conocer herramientas de gestión que les permitan optimizar los gastos y agregarles valor a las actividades de la empresa. Es por ello que el presente curso ha sido diseñado **considerando aspectos teóricos, normativos, de investigación y, sobre todo, aspectos prácticos de la experiencia directa en diferentes sectores**; por tanto, contiene todos los ingredientes para que el estudiante tenga la posibilidad de aplicarlos de manera directa y siempre con el soporte del cuerpo académico.

**El principal valor agregado de este curso** viene con la metodología empleada, la cual integra los conceptos teóricos con su aplicación en la práctica; en consecuencia, el participante tendrá la posibilidad de encontrar alternativas de solución que podrá aplicarlas directamente en su gestión actual.

El curso será dictado por **2 especialistas** con amplia experiencia y que pertenecen a la junta directiva de la **Asociación de Facility Management del Perú**, quienes aportarán una visión holística e integral en cada sesión desarrollada.



## OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el participante estará en la capacidad de:

- Conocer los fundamentos generales de la gestión de Costos de Operación, Servicios y Mantenimiento.
- Identificar las principales fuentes de gasto no eficiente en una Operación y determinar aquellas en las que se requiere de una reformulación en la estructura de costos.
- Analizar, dimensionar, estructurar y ejecutar propuestas de mejora orientadas a la optimización de costos.

## DIRIGIDO A

- Profesionales que ocupan gerencias, jefaturas, administraciones o coordinaciones de mantenimiento, operaciones, servicios generales o similares, en empresas de cualquier rubro y que desean adquirir una visión transversal y actualizada de la gestión de servicios y/o activos para optimizar costos y hacer más eficiente su gestión.

# TEMARIO

## **Sesión 1: Introducción a la gestión de inmuebles y mantenimientos (Facility Management)**

---

- Áreas de Conocimiento.
- Marco Normativo NTP 41001:2021 - Lineamientos y aspectos principales.
- Gestión por Procesos y Métricas.
- Aplicación en la industria y situación local/regional.

## **Sesión 2: Gestión de Presupuestos**

---

- Tipos de presupuestos de Operaciones: Opex y Capex.
- Dimensionamiento de presupuestos.
- Gestión de Proyectos.
- Caso de estudio.

## **Sesión 3: Gestión de Activos**

---

- Ciclo de vida de los activos.
- Gestión de la vida útil de los activos: equipos, sistemas, infraestructura, entre otros.
- Planificación, ejecución y control de Mantenimiento.
- Caso de estudio.

## **Sesión 4: Gestión de Servicios**

---

- Identificación de Servicios: tipos, criticidad, impacto.
- Dimensionamiento de Servicios de Soporte.
- Gestión de Proveedores.
- Definición y Acuerdos de Niveles de Servicio (Sd y SLA)
- Caso de estudio.

## **Sesión 5: Gestión de la Energía**

---

- Eficiencia energética: definición y modelos.
- Norma ISO 50000: lineamientos y aspectos principales.
- Indicadores y Certificaciones.
- Caso de estudio.

## **Sesión 6: Sostenibilidad y Medioambiente**

---

- Modelos de sistema de Gestión Medioambiental.
- Norma ISO 14000: lineamientos y aspectos principales.
- Control y manejo de Residuos.
- Caso de estudio.

## **Sesión 7: Gestión de la Información**

---

- Indicadores de Gestión.
- Dimensionamiento de KPIs.
- Análisis de la Información para la toma de decisiones.
- Caso de estudio.

## **Sesión 8: Gestión de Proyectos de Optimización de Costos**

---

- Identificación y priorización.
- Modelamiento y determinación de la inversión/propuesta.
- Ejecución del proyecto y medición de resultados.
- Cierre del curso.

# EXPOSITORES



## **Mg. Luis Masías**

Ingeniero Civil de la Universidad de Piura; MBA del PAD de la Universidad de Piura; Diplomado en Supply Chain Management de la UPC; Diplomado en Facility Management del Instituto FM House de España; Programa en Transformación Digital del MIT; Programa en Ciencia de Datos de la UTEC.

Directivo con más de 20 años de experiencia en empresas multinacionales de primer nivel y en sectores de Telecomunicaciones, Construcción y Logística, liderando Gerencias de Facility Management, Servicios, Inmobiliaria, Logística, Control de Gestión y Planificación.

Actualmente se desempeña como Gerente de Facility Management en Confipetrol Andina, empresa multinacional líder en Latinoamérica en Servicios Integrales de Operación y Mantenimiento de Activos y Gestión de Infraestructura y Facilidades, que atiende sectores como Minería, Petróleo, Gas, Energía, Industrial y Corporativo.

Es vicepresidente de la Junta Directiva de la Asociación Peruana de Facility Management - APEFAM.



## **Mg. Roy Alarcón Gamboa**

Directivo con más de 20 años de experiencia local e internacional en importantes empresas en los rubros de Educación, Retail, Publicidad, Servicios, Proyectos, Oil&Gas y Producción.

Ingeniero Industrial de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas con Máster en Dirección de Operaciones y Logística, MBA Ejecutivo y Postgrado en Redes y Telecomunicaciones.

Actualmente se desempeña como Gerente de Operaciones Corporativo de Clear Channel Outdoor, es Gestor de empresas, Consultor independiente y Docente Universitario.

Es Presidente de la Junta Directiva de la Asociación Peruana de Facility Management – APEFAM, y Asesor Especialista de Operaciones & Facility Management en C-level Education Partners.

**DURACIÓN:**

24 horas cronológicas  
8 sesiones

**MODALIDAD:**

ONLINE, en tiempo real  
Lunes y miércoles de 7 pm a 10 pm

**INVERSIÓN:**

Tarifa regular: S/ 799  
Socio CCL /APEFAM (20% dcto.): S/ 640

**CERTIFICA:**

La Cámara de Comercio de Lima



# MÉTODOS DE PAGO

## • Depósitos o transferencia Cuenta corriente en soles banco



Banco o agente BCP  
193-1943271-0-99



Banco o agente Interbank  
005-0000007180



Banco BBVA  
0011-0130-0100003020



Banco Scotiabank  
000-2019361

Todas nuestras cuentas están a nombre de **CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA - Ruc: 20101266819**

## • Tarjeta de crédito Podrá realizar sus pagos con rapidez y total seguridad.



1. Ingresar a nuestra página web: [www.camaralima.org.pe](http://www.camaralima.org.pe)
2. Buscar: **Pagos online**, parte superior derecha.
3. Ingresar **datos de la empresa y/o persona** que solicito el servicio.
4. Ingresar **datos de la tarjeta de crédito y detalle del servicio**.
5. Procesar pago.

Luego de realizar el pago, enviar el voucher de pago indicando el RUC y/o DNI del depositante al **asesor educativo**.



**Hasta 6 cuotas sin intereses\*** con tus tarjetas de crédito  
Preguntar por términos y condiciones

## • Billetera electrónica Escanea y paga



## Considerar

Los horarios que están en la programación de todos los eventos que se realice están sometidos a cualquier cambio por cualquier inconveniente que se presente. **\*Los cambios de los horarios serán notificados con anticipación.**

**CCL** | CÁMARA  
DE COMERCIO  
LIMA

**CONTÁCTANOS**

 908 843 807