



DIPLOMADO

Contabilidad para no Contadores



Certifica la Cámara de Comercio de Lima

INTRODUCCIÓN

El diseño de este Diplomado responde a las necesidades de formación, actualización y perfeccionamiento de las personas que laboran en el área contable de las empresas así como también de personas interesadas en adquirir conocimientos básicos y profundos de Contabilidad, con la finalidad de asumir responsabilidades dentro de este campo.



OBJETIVOS

- Lograr que los participantes conozcan, interpreten y apliquen los criterios técnicos contables que les permitan desempeñar en forma eficaz las labores en esta área con las exigencias prácticas de la empresa moderna.
- Elaborar cuadros proyectados que le permitan cuantificar la rentabilidad y liquidez para el corto plazo, así como controlar y evaluar las operaciones realizadas.
- Formular e interpretar estados contables que le permita proponer a la gerencia tomar decisiones correctivas.



DIRIGIDO A

- Personas que deseen iniciar su formación en el área contable así como para aquellos profesionales que ven la necesidad de actualizar y ampliar su formación mediante una efectiva e intensiva capacitación práctica.

TEMARIO

1. Fundamentos Tributarios y Aspectos Laborales

- Sistema Tributario Nacional
- Código Tributario. Infracciones y sanciones tributarias.
- Impuesto a la Renta: Personas Naturales y Personas Jurídicas.
- Impuesto General a la Ventas (IGV): Detracción – Percepción y Retención IGV.
- Ley Mypes: Régimen Laboral Especial y Régimen General.
- Tributación Social (EsSalud, ONP)
- Desarrollo de casos prácticos.

2. Contabilidad General

- Definiciones contables básicas.
- Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.
- El Principio de la Partida Doble. Análisis y aplicaciones.
- Proceso Contable.
- El Plan Contable General de Empresas: Definición, contenido y análisis.
- Los Libros Contables Principales y Auxiliares de acuerdo con las Normas Tributarias.
- El Balance de Comprobación: concepto.
- Estados Contables: Estado de situación financiera: Formulación y análisis del contenido.
- El Estado de resultados.

3. Costos Empresariales

- Definiciones básicas
- Clasificación de los Costos de acuerdo a su variabilidad y relación con la producción: fijos, variables, directos e indirectos.
- Estructura del Costo de Producción.

- Proceso Productivo y la generación de costos.
- Identificación, Análisis y registro de operaciones de compra de bienes y consumo de las materias primas.
- Identificación, Análisis y registro de operaciones de la Mano de Obra Directa.
- Identificación, Análisis y registro de operaciones de los Costos Indirectos.
- Distribución y redistribución de los Costos Indirectos.
- Sistemas de Costos: Reales y Predeterminados.
- Análisis de los Costos Por Órdenes Específicas y por Procesos.
- Desarrollo integral de operaciones de una empresa industrial hasta la emisión de estados de costos.

4. Presupuestos y estados financieros proyectados

- La Empresa y el Planeamiento Financiero.
- El Proceso de Planeamiento Financiero.
- Los Presupuestos: Importancia. Elementos básicos. Ventajas. Limitaciones. Etapas en su formulación.
- Presupuestos Operativos: Ventas, Costos de Producción, Gastos Administrativos, Gastos de Ventas, Gastos Financieros, Presupuestos Económico y Flujo de Caja.
- El Punto de Equilibrio – Sensibilidad, Toma de Decisiones.
- Los Estados Financieros Proyectados: Estado de situación financiera y Estados de resultados.
- Desarrollo de casos prácticos.

5. Análisis e interpretación de estados financieros

- Definiciones básicas
- Los Estados Financieros Básicos: Estado de situación financiera y Estados de resultados (Rendimiento).
- Análisis Vertical y Horizontal de la información financiera.
- Los Índices Financieros.- Definición, análisis y aplicación.
- Los Índices de Liquidez.

- Los Índices de Endeudamiento.
- Los Índices de Rotación.
- Los Índices de Rentabilidad.
- Los Índices de Autonomía.
- Interpretación de cada uno de los índices para la formulación de las conclusiones y recomendaciones.
- Estudio analítico de los Estados Contables por periodos.
- Toma de decisiones sobre la base de los resultados obtenidos.
- Casuística.

6. Auditoría de estados financieros

- Importancia de la Auditoría Financiera.
- Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas – NAGAS
- Proceso de la Auditoría: Fase del Informe de Auditoría.
- Programas de Trabajo.
- Cuestionario de Control Interno.
- Revisión de las Cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio.
- Revisión de las Cuentas de Ingresos y Gastos.
- Dictamen del Auditor.
- Desarrollo de Casos Prácticos.

EXPOSITORES



Miguel Ángel Castillo Osorez

Contador Público Colegiado. Especialización en Costos – Pontificia Universidad Católica del Perú, y Contabilidad Gerencial – ESAN. Magíster en Administración de Negocios en la Universidad Ricardo Palma.



José Luperdi Castañeda

Contador Público Colegiado, Universidad Federico Villareal. Auditor Público, Colegio de Contadores de Lima. Magíster en Finanzas, Universidad Federico Villareal. Doctor en Contabilidad. Contador General en Rosarios Peruanos SAC, Import Export JG SAC y Artículos Religiosos Santa Maria SAC.



Luis Miguel Gutarra Guzmán

Magister en administración, consultor: ingeniero especialista en administración y evaluación económico – financiera de proyectos, planes de desarrollo, Gerente administrativo – financiero de “Asociación rehabilitación del valle de pisco”. Director de la oficina de tesorería del ministerio de pesquería, ASESOR FINANCIERO de importantes empresas reconocidas a nivel nacional.

**DURACIÓN:**

120 horas académicas – 30 sesiones

**MODALIDAD:**

100% virtual

**INVERSIÓN:**

Tarifa regular: S/ 3100

Socio CCL: S/ 2300

**CERTIFICA:**

La Cámara de Comercio de Lima

MÉTODOS DE PAGO

• Depósitos o transferencia Cuenta corriente en soles banco



Banco o agente BCP
193-1943271-0-99



Banco o agente Interbank
005-0000007180



Banco BBVA
0011-0130-0100003020



Banco Scotiabank
000-2019361

Todas nuestras cuentas están a nombre de **CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA** - Ruc: 20101266819

• Tarjeta de crédito Podrá realizar sus pagos con rapidez y total seguridad.



1. Ingresar a nuestra página web: www.camaralima.org.pe
2. Buscar: **Pagos online**, parte superior derecha.
3. Ingresar **datos de la empresa y/o persona** que solicito el servicio.
4. Ingresar **datos de la tarjeta de crédito y detalle del servicio**.
5. Procesar pago.

Luego de realizar el pago, enviar el voucher de pago indicando el RUC y/o DNI del depositante al **asesor educativo**.



Hasta 12 cuotas sin intereses* con tus tarjetas de crédito
(*Preguntar por términos y condiciones)

• Billetera electrónica Escanea y paga



Considerar

Los horarios que están en la programación de todos los eventos que se realice están sometidos a cualquier cambio por cualquier inconveniente que se presente. ***Los cambios de los horarios serán notificados con anticipación.**



CONTÁCTANOS

Lima ✉ capacita.lima@camaralima.org.pe ☎ 994 250 942

Provincias ✉ capacita.provincias@camaralima.org.pe ☎ 981 237 156